Manual de Utilização

Portal de Serviços do Inmetro nos Estados - PSIE

Sumário

Lista de Figuras 3
Cadastrar usuário 4
Realizar o Login 6
Usuário de Oficina Permissionária ou Empresa Autorizada 6
Usuário do SGI 7
Usuário do Gov.Br 8
Meu Painel 9
Solicitações 10
Nova Solicitação 12
Visualizar 14
Imprimir GRU 15
Declaração da Conformidade 17
Realizar Declaração 18
Declarações Realizadas 20
Visualizar Declaração 20
Editar Declaração 23
Editar Selagens da Declaração 25
Editar Faixas de Transito do Medidor de Velocidade 28
Fale conosco 31

Lista de Figuras

Figura 1 4
Figura 2 4
Figura 3 5
Figura 4 6
Figura 5 7
Figura 6 7
Figura 7 8
Figura 8 8
Figura 9 9
Figura 10 10
Figura 11 11
Figura 12 12
Figura 13 13
Figura 14 13
Figura 15 14
Figura 16 14
Figura 17 15
Figura 18 15
Figura 19 16
Figura 20 17
Figura 21 18
Figura 22 18
Figura 23 19
Figura 24 20
Figura 25 20
Figura 26 21
Figura 27 21
Figura 28 22
Figura 29 23
Figura 30 24
Figura 31 25
Figura 32 25
Figura 33 26
Figura 34 26
Figura 35 27
Figura 36 28
Figura 37 28
Figura 38 29
Figura 39 29
Figura 40 30
Figura 41 30
Figura 42 31

Cadastrar usuário

Para cadastrar um novo usuário, você deve estar na página inicial do Portal de Serviços do Inmetro, clique no botão “Realizar Login”, onde você será redirecionado para a página de login do usuário, nesta tela você poderá clicar no link “Cadastre-se”.

Figura 1

Figura 2

Para efetuar o cadastro digite as informações que se pede:

1. Selecione a Tipo de Acesso;
2. Selecione a opção CPF ou CNPJ e digite o número do documento;

2. Nº de Registro do Inmetro (é o número da autorização referente ao credenciamento junto ao Inmetro, o número possui 8 dígitos);

3. E-mail (o e-mail informado será o seu *login* de acesso);

4. Senha (deve conter no mínimo 6 caracteres).

É possível cadastrar vários usuários para a mesma oficina permissionária /empresa autorizada, porém, o e-mail de acesso deve ser diferente daqueles já cadastrados. Ao digitar o Nº do Registro o sistema fará uma validação para saber se a autorização informada corresponde ao CPF/CNPJ da oficina credenciada.

Após efetuar o cadastro, caso seja o primeiro acesso este estará liberado, os próximos cadastros deverão ser liberados pelo Inmetro ou por um usuário já cadastrado, sendo assim, você deverá solicitar a liberação do cadastro ao órgão delegado do Inmetro no estado ou algum usuário de sua empresa que já tenha acesso, após a liberação, você poderá acessar o PSIE.

Figura 3

Realizar o Login

A tela de 2ª Via de GRU e Extrato é protegida por autenticação de usuário, por este motivo, quando o usuário clicar sobre o ícone da Segunda Via de GRU na página inicial, ou no menu Serviços / 2ª Via e Extrato de GRU, caso ele não esteja autenticado, ele será redirecionado a página de login, o usuário deverá realizar o login utilizando uma das opções disponíveis abaixo:

Usuário de Oficina Permissionária ou Empresa Autorizada

Caso o usuário seja representante de uma oficina permissionária ou empresa autorizada, ele já deve possuir cadastro no PSIE, que lhes concedem acesso aos módulos destinados aos seus respectivos serviços, neste caso, o login poderá ser efetuado utilizando essas credenciais.

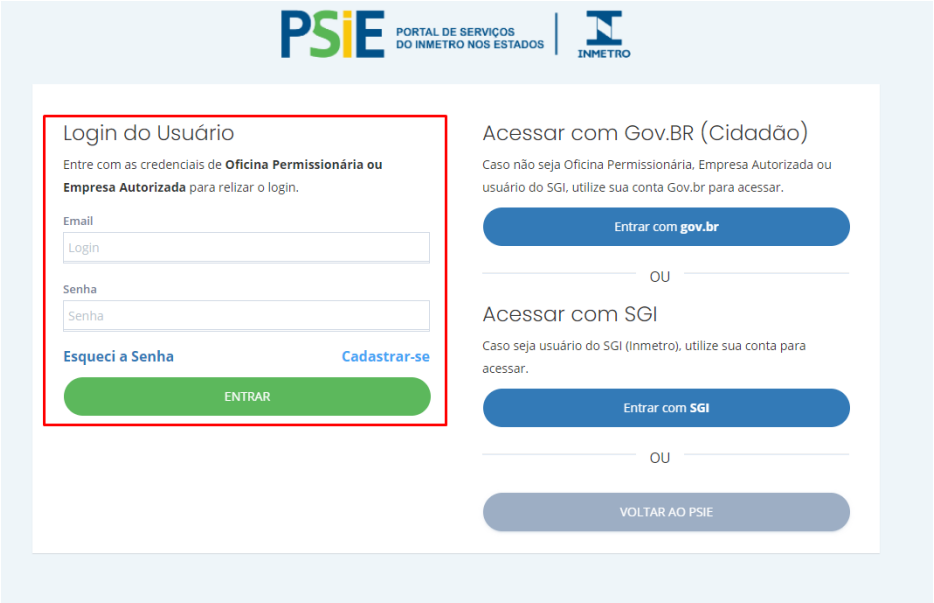

Figura 4

Após informar o seu e-mail e senha, o usuário deverá clicar no botão “Entrar”.

Usuário do SGI

Caso o usuário seja servidor ou colaborador do Inmetro, e possua acesso ao sistema SGI, ela poderá se logar no PSIE utilizando as credenciais do SGI, para isto, na tela de login, o usuário deverá clicar no botão “Entrar com SGI”.

Figura 5

Ao selecionar o login pelo SGI, o usuário deve informar o seu login, senha e estado, e clicar no botão “Entrar”.

Figura 6

Usuário do Gov.Br

Caso o usuário não possua nenhum cadastro no PSIE, não possua nenhum vínculo com oficina permissionária ou empresa autorizada, e não seja um servidor ou colaborador do Inmetro.

Este usuário deverá se autenticar no sistema utilizando a sua conta Gov.Br, para isto, o usuário deverá clicar no botão “Entrar com gov.br”.

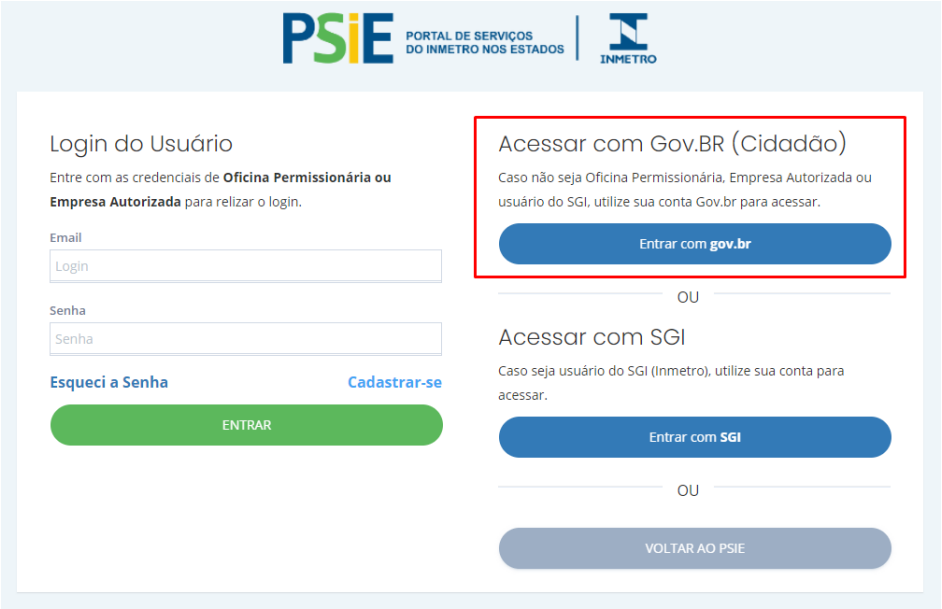

Figura 7

Após clicar neste botão, o usuário será redirecionado ao formulário de login do Gov.Br, onde deverá informar o seu CPF e clicar em avançar, posteriormente informar a sua senha e clicar em “Entrar”.

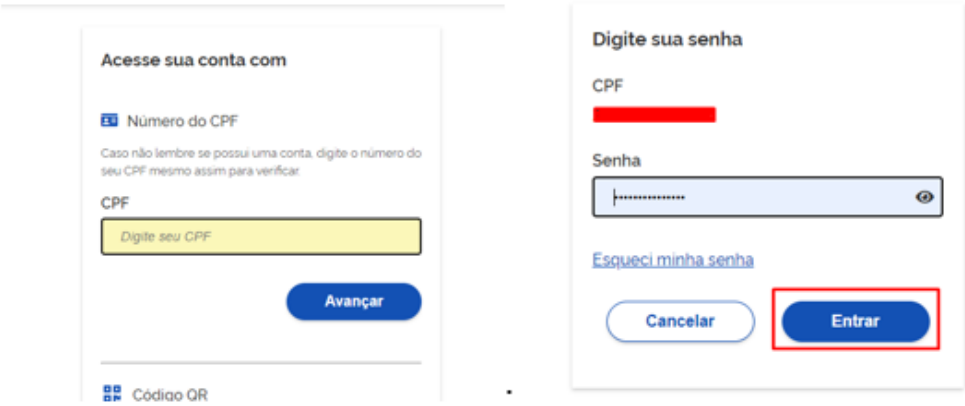

Figura 8

Meu Painel

A página inicial apresentada à empresa é “Meu Painel”. Nesta página é possível verificar algumas informações de sua empresa, como a Razão Social, Nr. Autorização, os escopos que estão autorizados, etc.

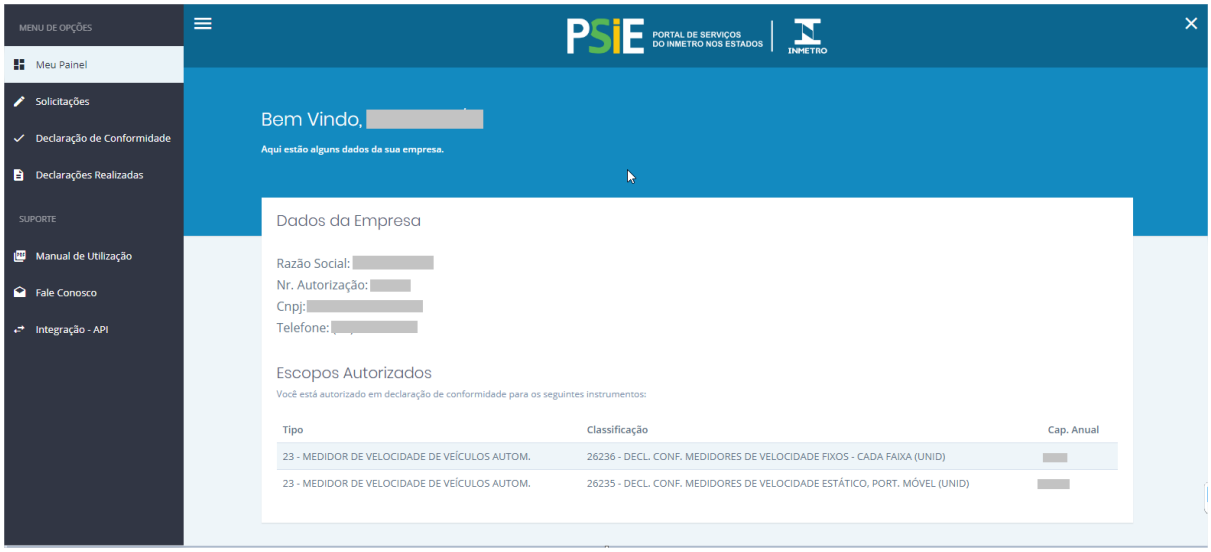

Figura 9

Solicitações

Nesta tela, serão listadas todas as solicitações de declaração da conformidade cadastradas pela empresa autorizada, é possível filtrar as solicitações utilizando os filtros Número da Solicitação, Número do Bloquete, e intervalo de datas de emissão da GRU da solicitação.

Os filtros são todos opcionais, podendo informa-los ou não dependendo de sua pesquisa.

Após informar os filtros desejados, basta clicar em “Consultar” para que o PSIE liste os resultados de acordo com os filtros informados.

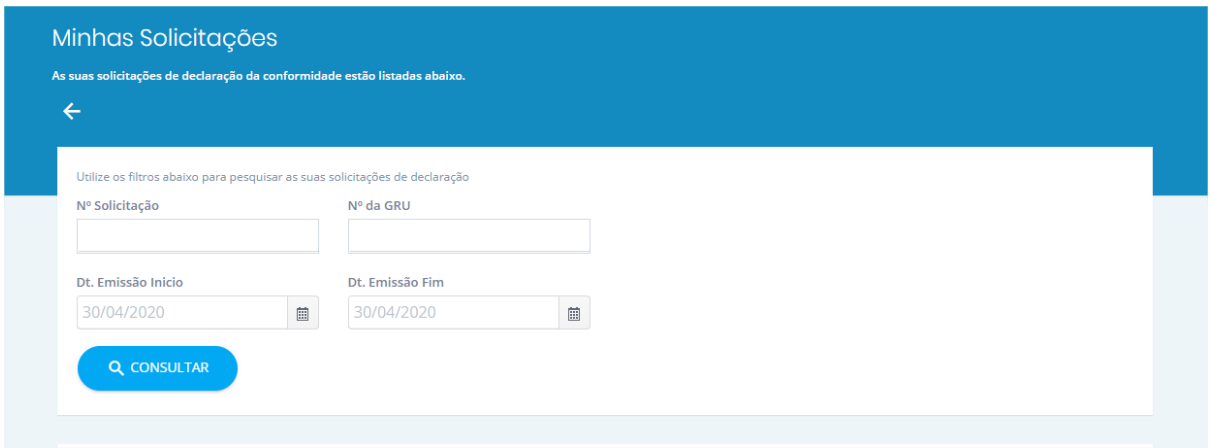

Figura 10

As solicitações de declaração da conformidade cadastradas pela empresa, serão listadas logo abaixo ao formulário de pesquisa, nesta lista, é possível verificar algumas informações, como o número da solicitação, número do Bloquete da GRU, data de emissão, data de vencimento, valor da declaração, o status do pagamento da GRU, além de exibir dois botões, visualizar e imprimir.

Solicitações de Declaração da Conformidade

NOVA SOLICITAÇÃO

Exibindo registros **1** a **15** de um total de **37** encontrados.

Primeira « » Ultima

Nº Solicitação	Nº da GRU	Dt. Emissão	Dt. Vencimento	Valor	Status Pgto.	Visualizar	Impressão
20200000505	294103215000382803	24/04/2020	04/05/2020	R$ 5.427,20	PENDENTE		
20200000491	29410321500038279X	23/04/2020	03/05/2020	R$ 10.019,50	PENDENTE		
20200000483	294103215000382781	20/04/2020	30/04/2020	R$ 2.003,90	PENDENTE		
20200000475	294103215000382773	20/04/2020	30/04/2020	R$ 1.628,16	QUITADO		
20200000467	294103215000382765	17/04/2020	27/04/2020	R$ 1.085,44	QUITADO		
20200000459	294103215000382757	17/04/2020	27/04/2020	R$ 2.170,88	QUITADO		
20200000432	294103215000382749	16/04/2020	26/04/2020	R$ 3.089,34	QUITADO		
20200000424	294103215000382730	16/04/2020	26/04/2020	R$ 3.089,34	QUITADO		
20200000416	294103215000382722	16/04/2020	26/04/2020	R$ 3.089,34	QUITADO		
20200000408	294103215000382714	16/04/2020	26/04/2020	R$ 1.085,44	QUITADO		

Figura 11

Nova Solicitação

Para cadastrar uma nova solicitação de declaração da conformidade, o usuário deverá clicar em nova solicitação, onde será redirecionado para a tela de “Nova Solicitação”, nesta tela, ele terá que informar obrigatoriamente os itens que deseja declarar, poderão ser adicionados diversos itens a solicitação de acordo com os escopos autorizados.

Figura 12

Após incluir todos os itens desejados, basta clicar em “Enviar Solicitação e Emitir GRU”, caso todos os dados estiveram corretos e válidos, a solicitação será cadastrada e a GRU será emitida, você será redirecionado para a tela de visualizar e uma nova aba com a GRU impressa será aberta.

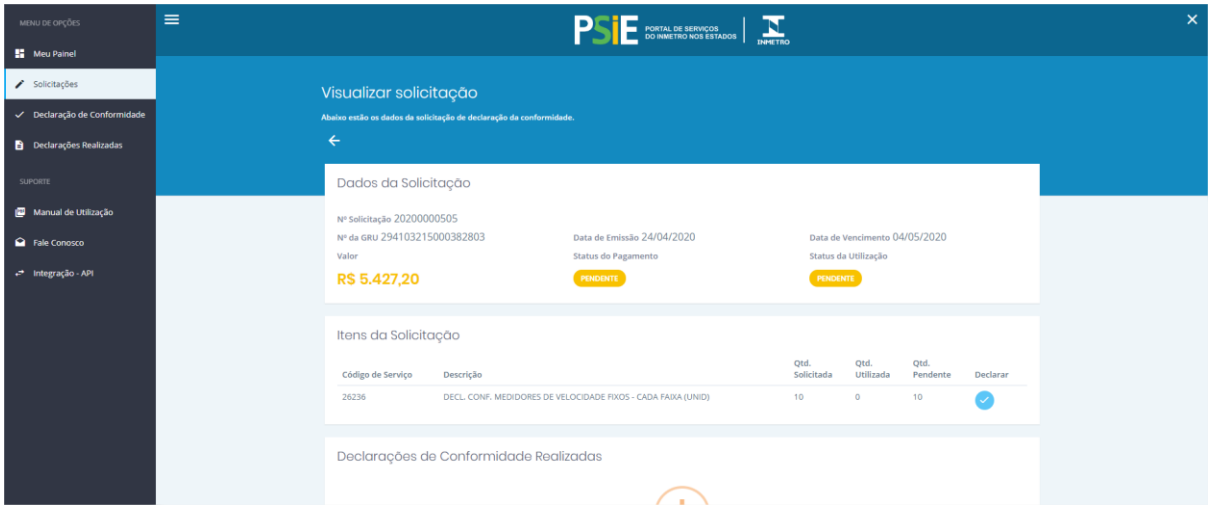

Figura 13

Figura 14

Visualizar

Para visualizar os dados da solicitação, basta que o usuário a localize na lista de solicitações, após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão “Visualizar” a direita da lista de solicitações.

Figura 15

Ao clicar em “Visualizar”, o usuário será redirecionado para a tela de visualização da solicitação, nesta tela, é possível visualizar os dados da solicitação, o status do pagamento, o status da utilização, e as declarações de conformidades informadas para cada item da solicitação.

Figura 16

Imprimir GRU

Para imprimir uma GRU, basta que o usuário a localize na lista de solicitações, após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão “Imprimir GRU” a direita da lista de solicitações.

Figura 17

Após clicar no botão “Imprimir GRU”, uma nova aba será aberta em seu navegador e a GRU estará disponível em formato .pdf.

Figura 18

Também é possível imprimir a GRU na tela de visualização da solicitação, basta clicar no botão “Imprimir GRU”, uma nova aba será aberta em seu navegador e a GRU estará disponível em formato .pdf.

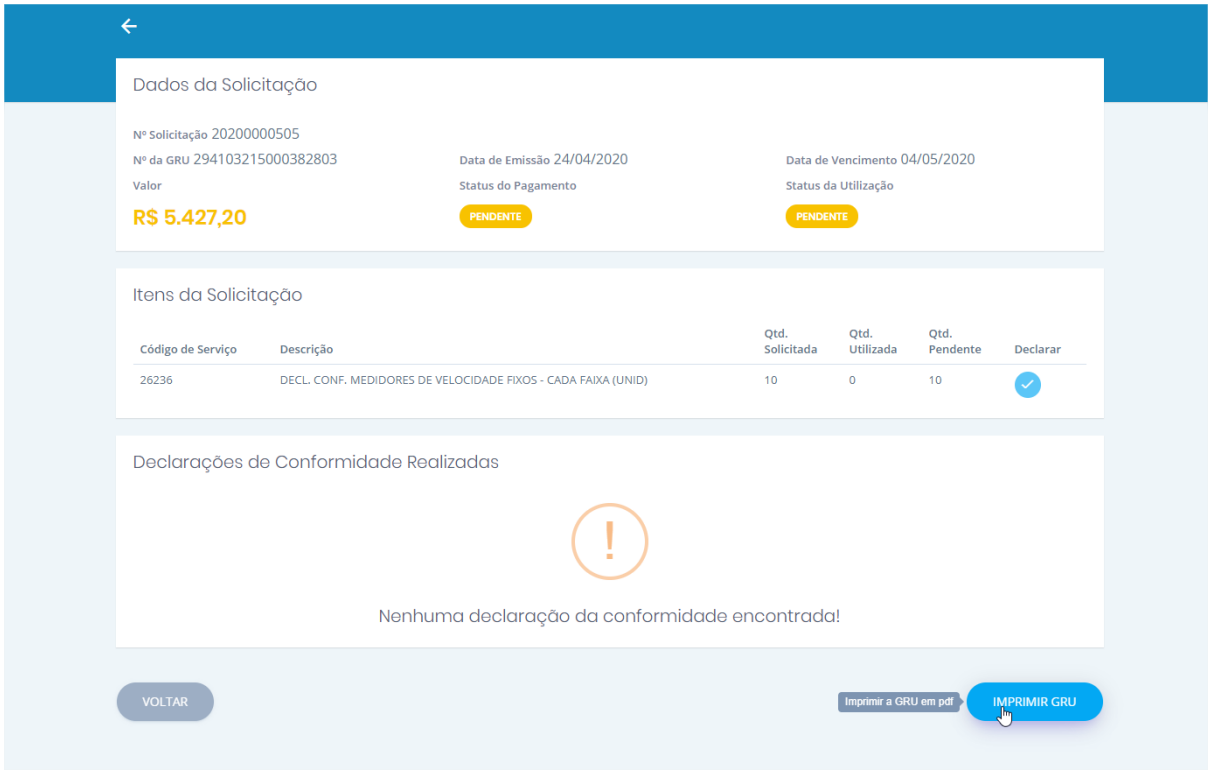

Figura 19

Declaração da Conformidade

Para realizar uma declaração da conformidade, o usuário deverá selecionar a solicitação desejada, para isto, ele poderá pesquisar a solicitação pelo Nº da solicitação ou Nº da GRU.

Ao digitar nos campos citados, o PSIE irá listar as opções correspondentes aos valores digitados, podendo o usuário selecionar a solicitação desejada.

A solicitação também poderá ser selecionada localizando a solicitação desejada na tela “Solicitações” e visualizando a solicitação.

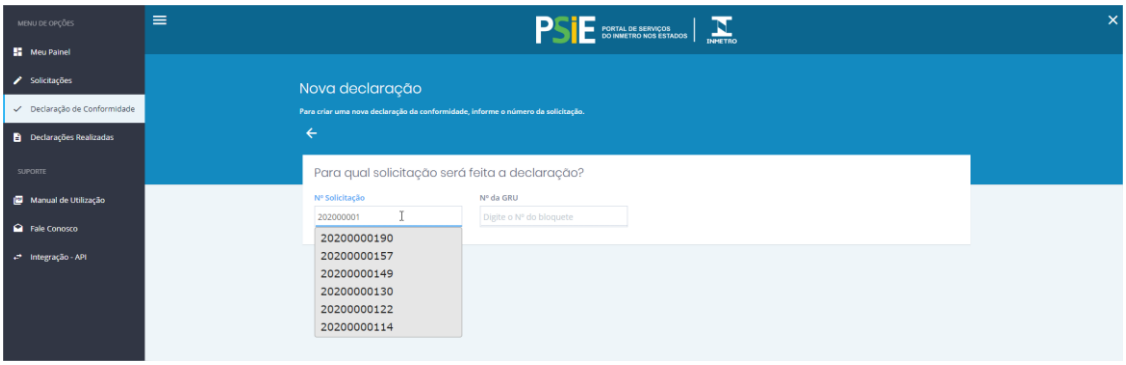

Figura 20

Ao selecionar a solicitação o PSIE irá exibir os dados da solicitação, onde será possível verificar os itens solicitados, caso tenha saldo (declaração pendente) de declaração para o item, o PSIE irá habilitar o botão “Declarar Conformidade” onde o usuário irá clicar e ser redirecionado para a tela de declaração.

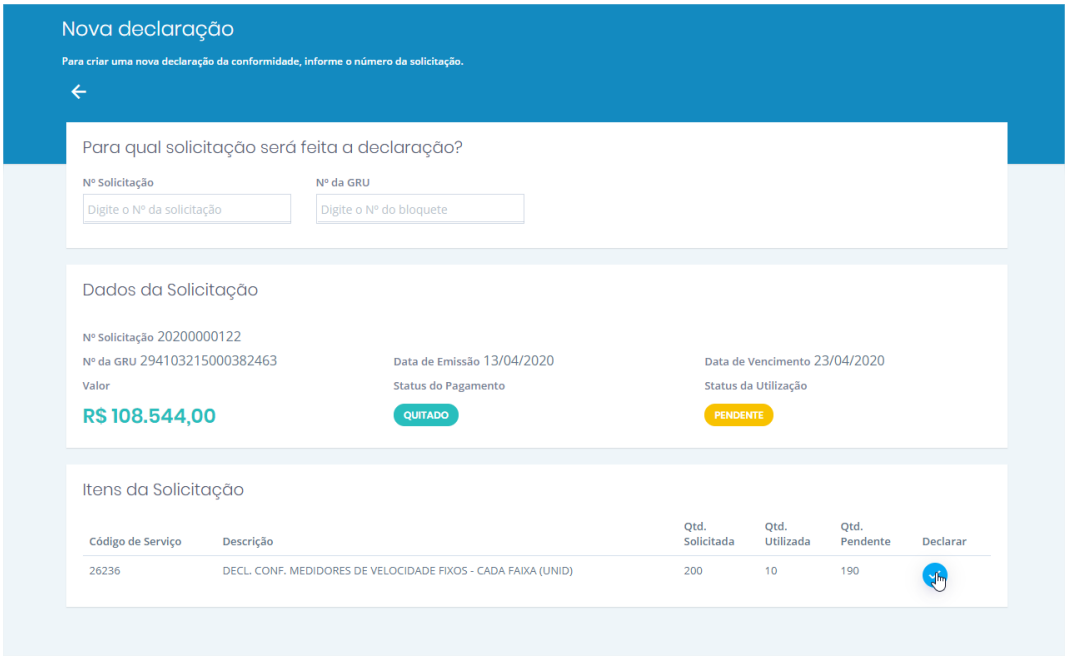

Figura 21

Realizar Declaração

Para realizar a declaração, o usuário deverá informar preencher todos os dados do formulário de declaração da conformidade, que irá variar de acordo com o tipo de instrumento que está sendo declarado.

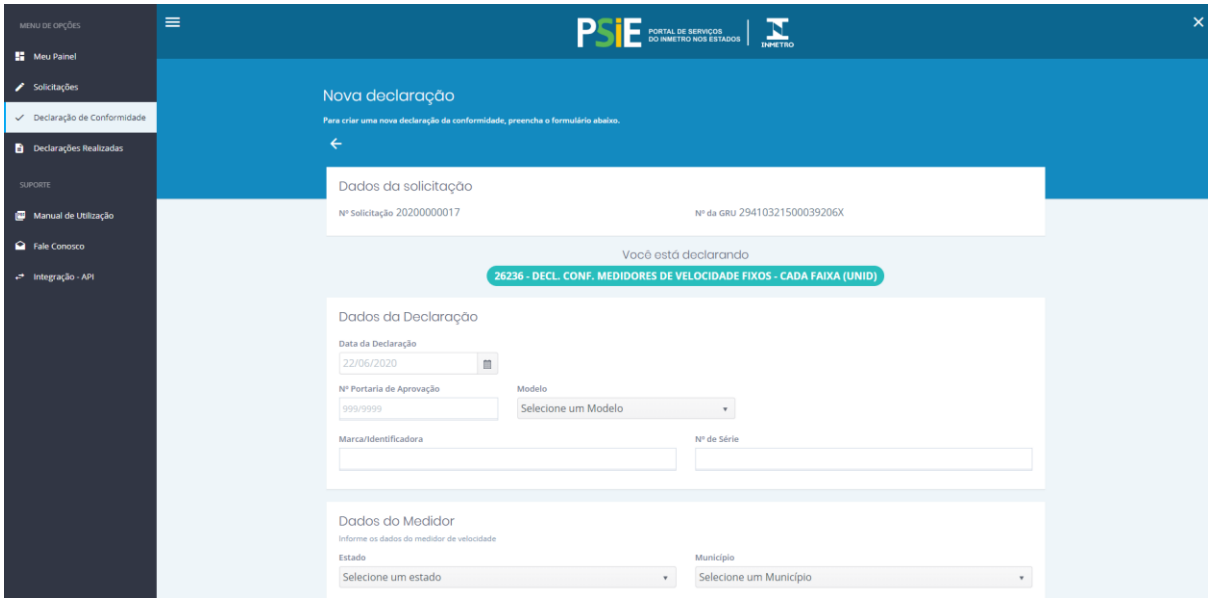

Figura 22

As selagens da declaração, deverão ser informadas em sua totalidade quando solicitadas, ou seja, quando o instrumento declarado fazer uso de marcas de selagens.

Quando solicitado, todos os pontos de selagem devem ter o seu lacre informado, após informar todos os lacres utilizados na declaração basta o usuário clicar em “Enviar Declaração”, o usuário será questionado sobre a confirmação do envio dos dados.

Após o envio, caso alguma inconsistência seja encontrada, elas serão exibidas e o usuário poderá realizar a correção nos dados e reenviar a declaração.

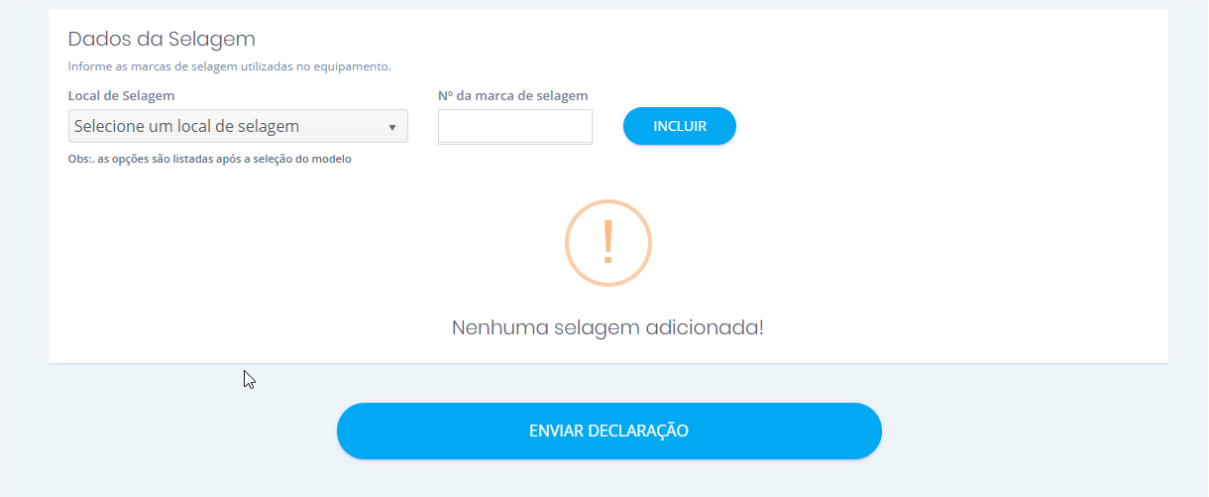

Figura 23

Declarações Realizadas

Nesta tela, serão listadas todas as declarações da conformidade realizadas pela empresa autorizada, é possível filtrar as declarações utilizando os filtros Número da Solicitação, Número da Declaração, e Número da Marca/Identificadora, além de possibilitar filtrar pelo intervalo das datas da declaração.

Figura 24

Visualizar Declaração

Após localizar a declaração desejada, basta que o usuário clique sobre o botão visualizar na lista de declarações.

Será aberta uma janela modal, onde será possível visualizar todas as informações declaradas.

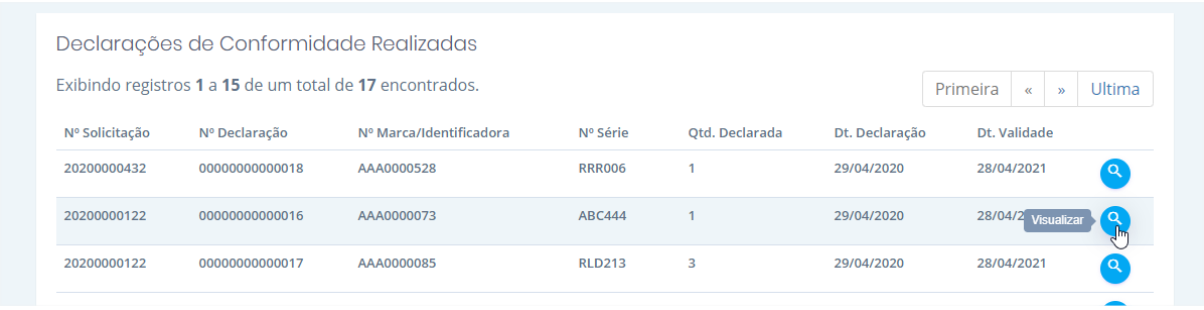

Figura 25

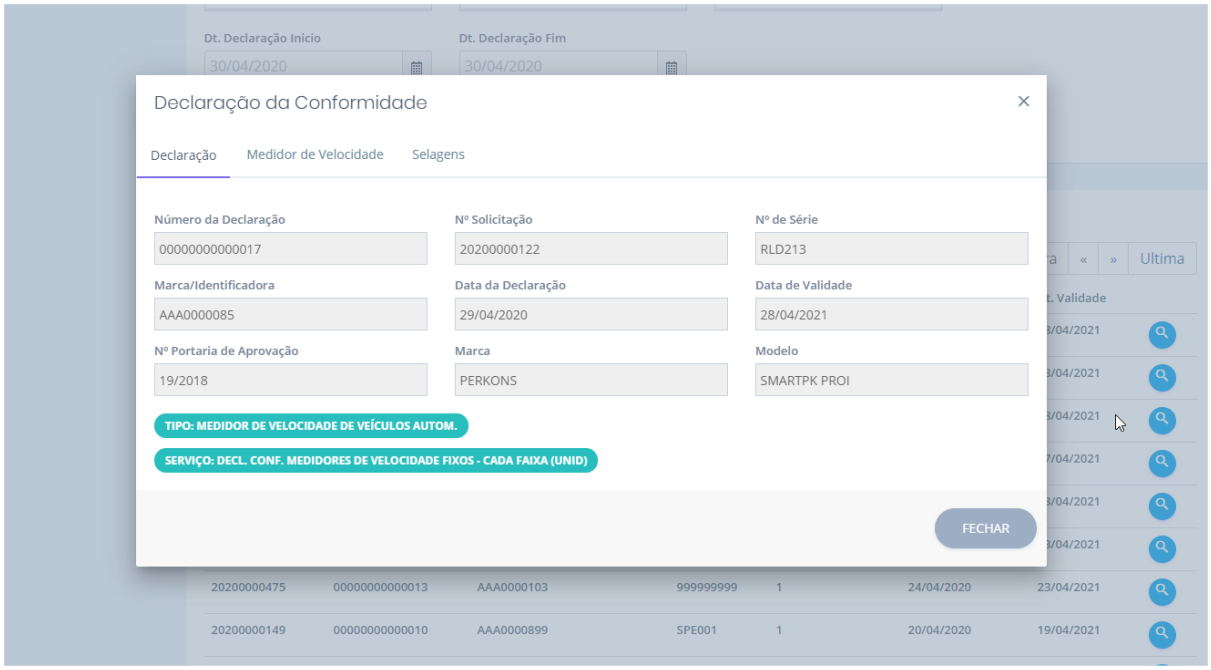

Figura 26

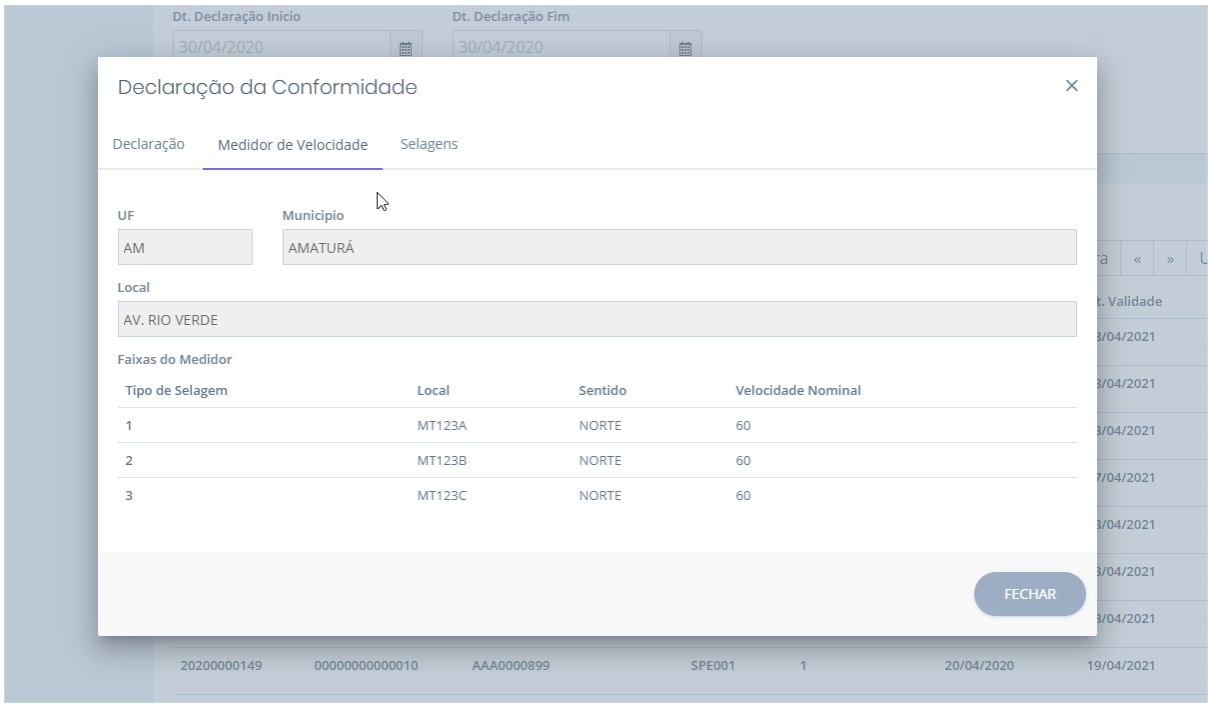

Figura 27

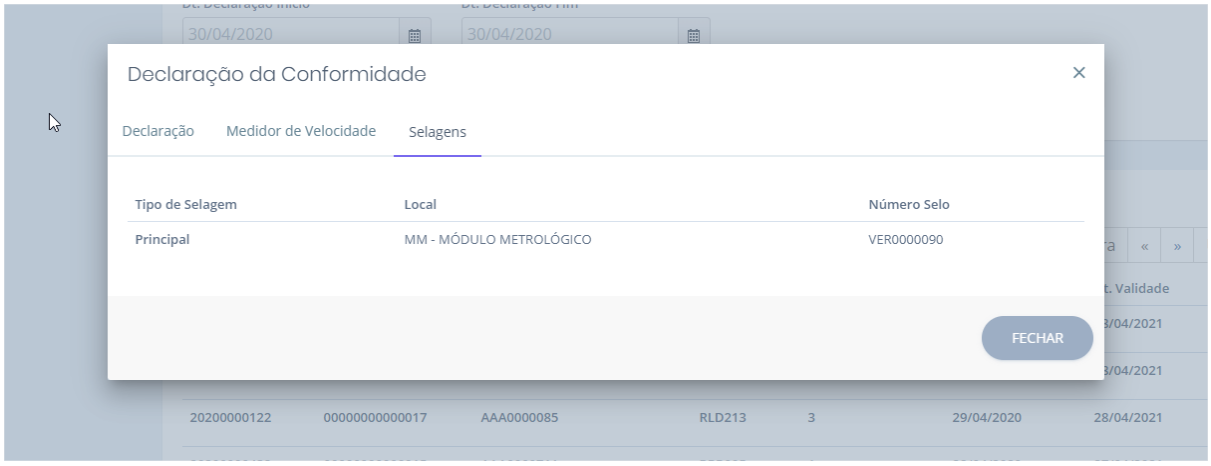
Declaração da Conformidade
Declaração
Medidor de Velocidade
Selagens
Tipo de Selagem
Local
Número Selo
Principal
MM - MÓDULO METROLÓGICO
VER0000090
FECHAR
20200000122
00000000000017
AAA0000085
RLD213
3
29/04/2020
28/04/2021

Figura 28

Editar Declaração

Para editar os dados de uma declaração da conformidade, o usuário deverá visualizar a declaração realizada.

Ao visualizar a declaração da conformidade, se a declaração ainda estiver dentro do prazo de edição da mesma, o botão “**Editar**” será exibido na janela modal de visualização.

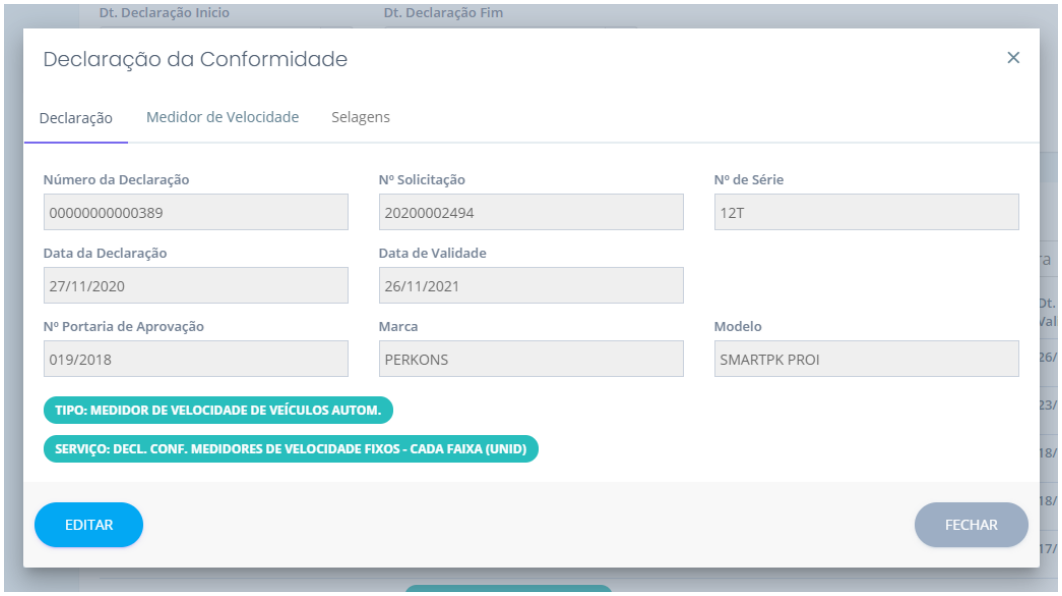

Figura 29

Basta clicar no botão editar que os campos habilitados para edição serão habilitados para alteração.

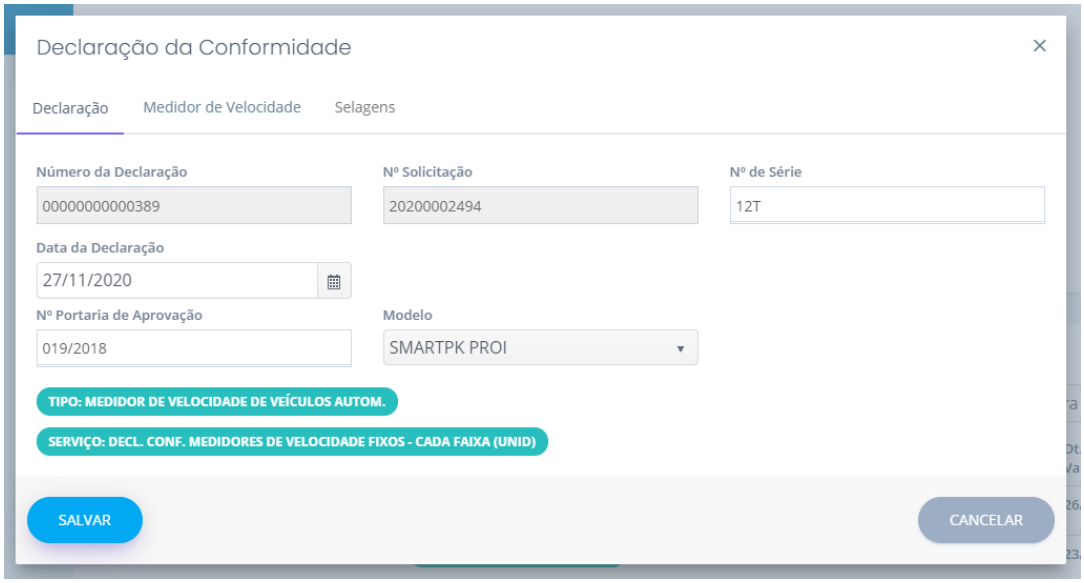

Figura 30

O usuário deverá informar os novos dados e clicar em “**Salvar**”.

Para cancelar a alteração, basta clicar em “**Cancelar**”.

Editar Selagens da Declaração

Para incluir, editar ou excluir novas selagens em uma declaração de conformidade, o usuário deverá ir até a aba "**Selagens**" da modal de visualização.

Ao visualizar a declaração da conformidade, se a declaração ainda estiver dentro do prazo de edição da mesma, o botão "**Nova Selagem**" será exibido.

Ao clicar em nova selagem, o formulário de inclusão será exibido, o usuário deverá preencher os dados da selagem e clicar em "**Incluir**".

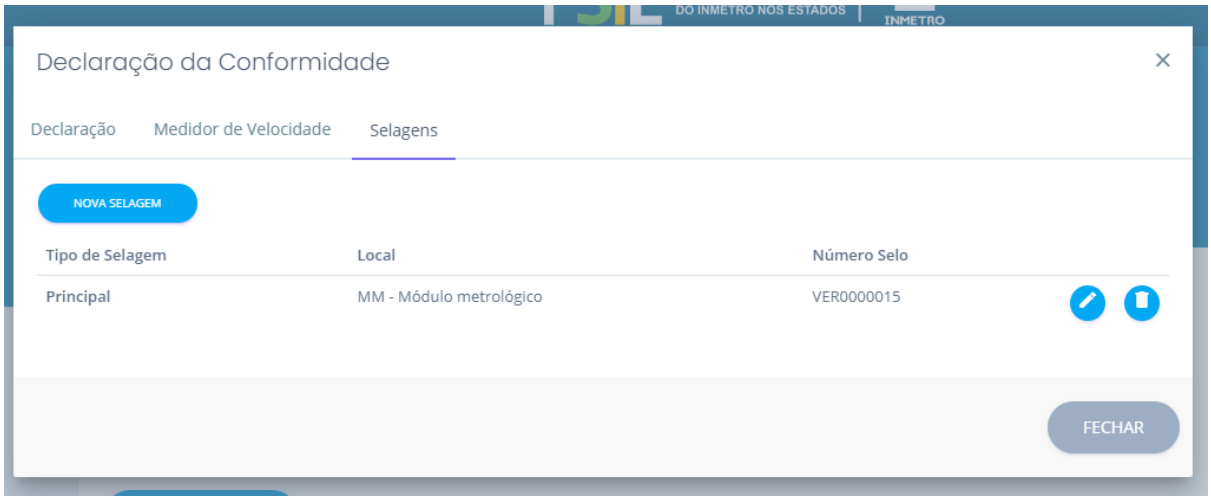

Figura 31

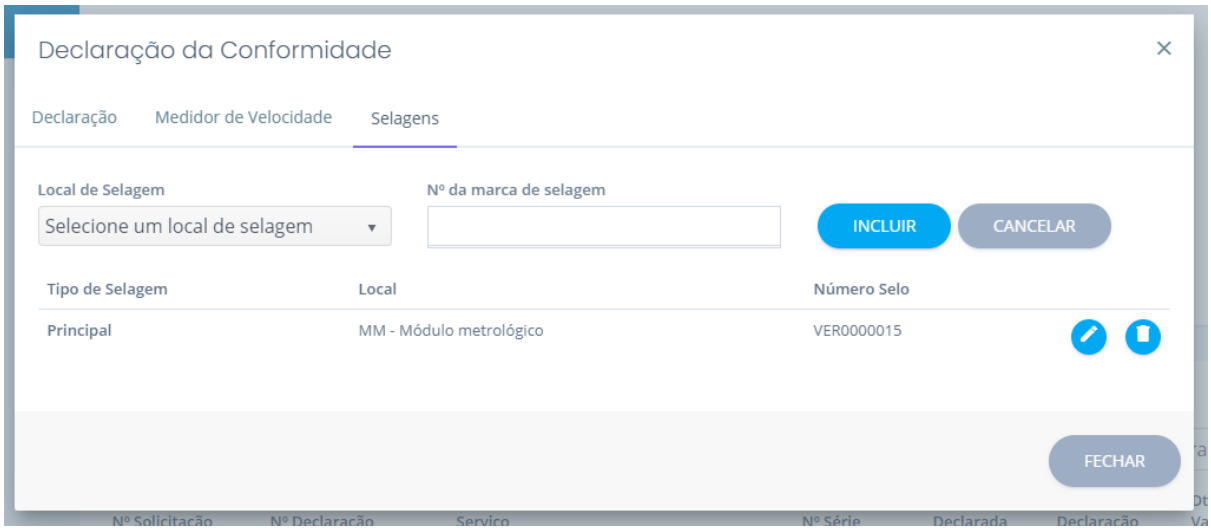

Figura 32

Para cancelar a inclusão, basta clicar em "**Cancelar**".

Para editar uma selagem, basta o usuário clicar sobre o botão "**Editar**" na tabela de selagens, os dados da selagem serão exibidos no formulário de edição, basta o usuário alterar os dados e clicar sobre o botão "**Salvar**".

Para cancelar a alteração, basta clicar em “**Cancelar**”.

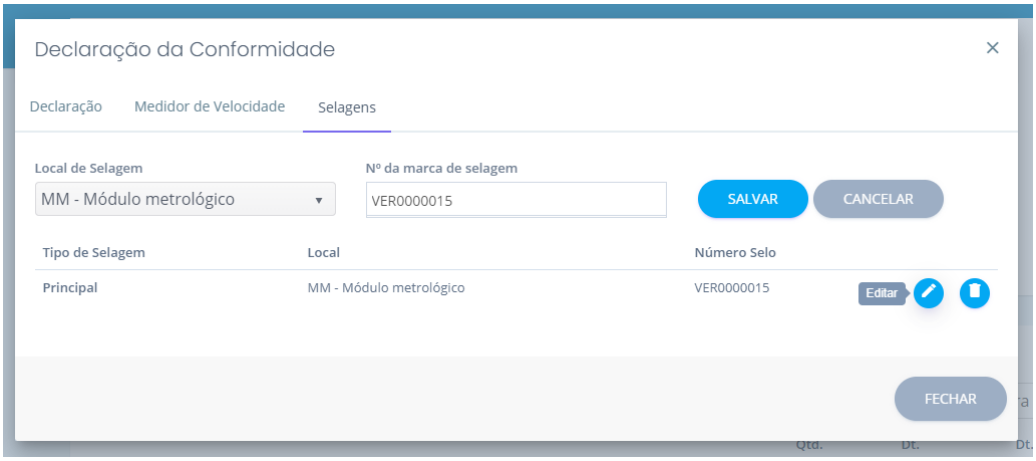

Figura 33

Para excluir uma selagem, basta o usuário clicar sobre o botão “**Excluir**” na tabela de selagens, o usuário terá que confirmar a ação clicando em “**Sim**” na pergunta que será apresentada na tela.

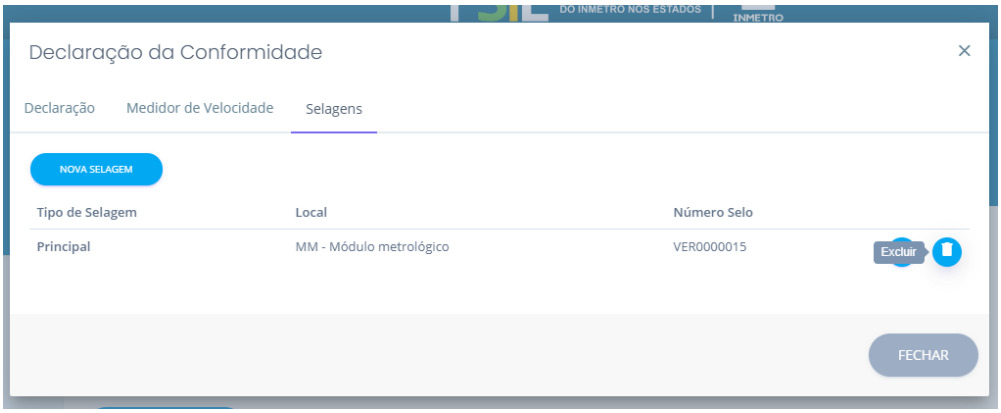

Figura 34

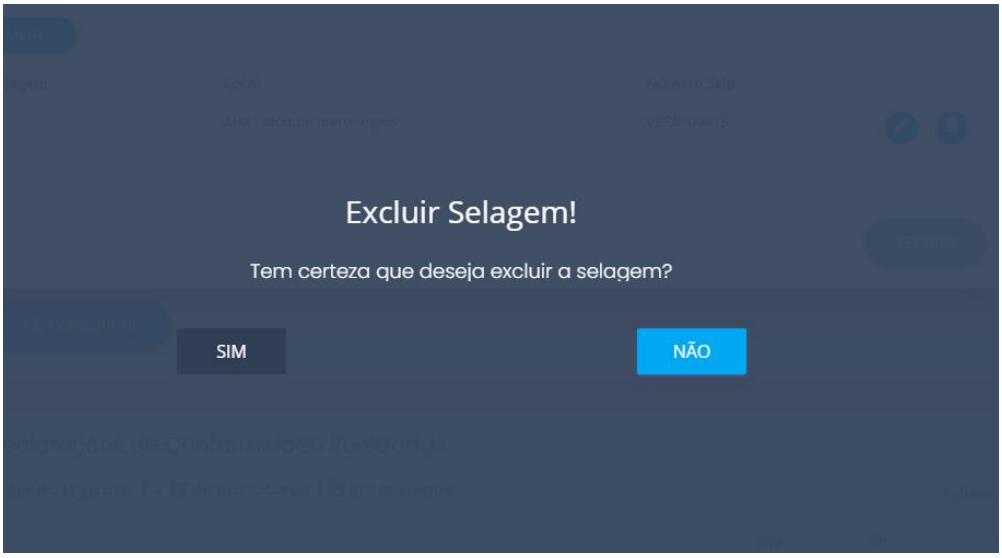
Excluir Selagem!
Tem certeza que deseja excluir a selagem?
SIM
NÃO

Figura 35

Editar Faixas de Transito do Medidor de Velocidade

Para incluir, alterar ou excluir faixas de transito de um medidor de velocidade, basta o usuário selecionar a aba “Medidor de Velocidade”, e clicar sobre o botão “**Editar**”, fazendo isto, o formulário será habilitado em modo edição, e as opções de edição das faixas serão habilitadas.

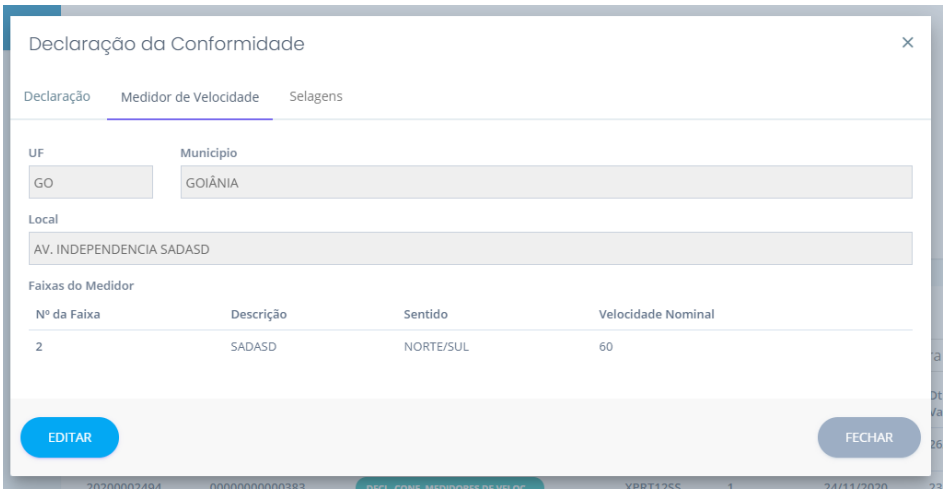

Figura 36

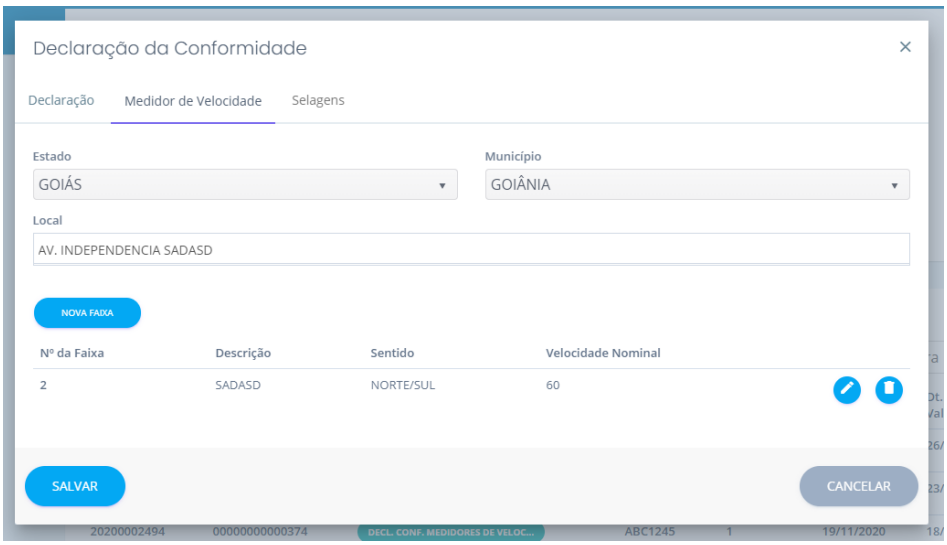

Figura 37

Para incluir nova faixa, o usuário deverá clicar sobre o botão “**Nova Faixa**”, o formulário de inclusão da faixa será exibido ao usuário, basta informar os dados da faixa e clicar sobre o botão “**Incluir**”.

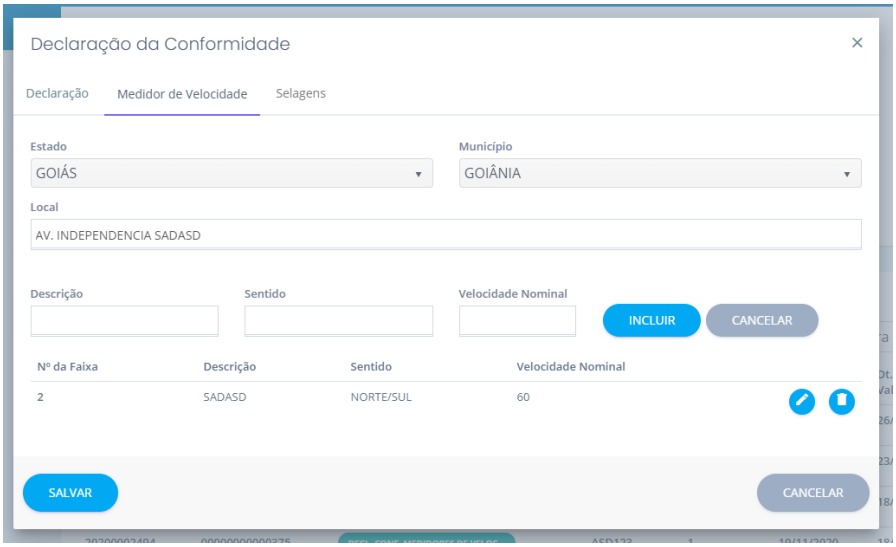

Figura 38

Para cancelar a inclusão, basta clicar em “**Cancelar**”.

Para editar uma faixa ou via, basta o usuário clicar sobre o botão “**Editar**” na tabela de faixas, os dados da faixa serão exibidos no formulário de edição da faixa, basta o usuário alterar os dados e clicar sobre o botão “**Salvar**”.

Para cancelar a alteração, basta clicar em “**Cancelar**”.

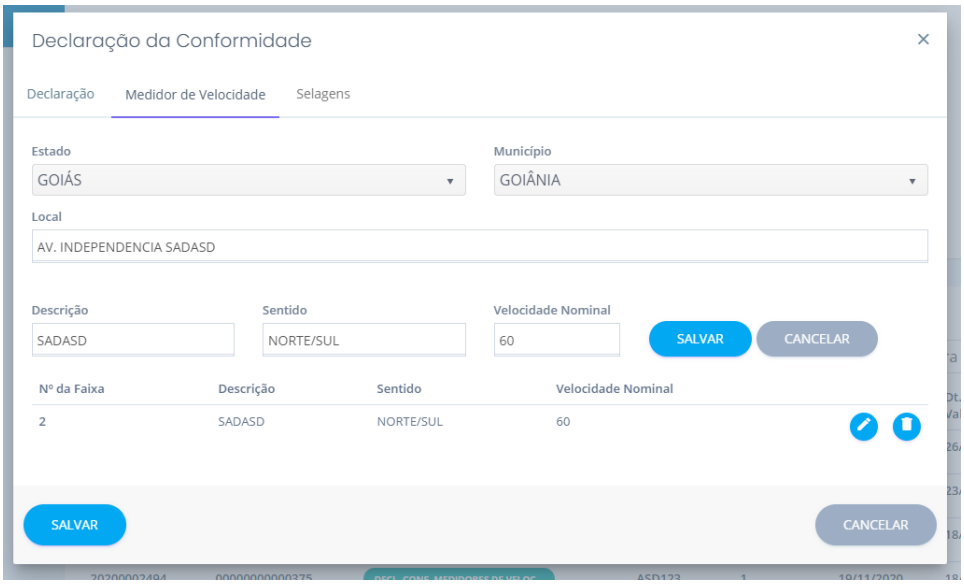

Figura 39

Para excluir uma faixa ou via, basta o usuário clicar sobre o botão “**Excluir**” na tabela de faixas, o usuário terá que confirmar a ação clicando em “**Sim**” na pergunta que será apresentada na tela.

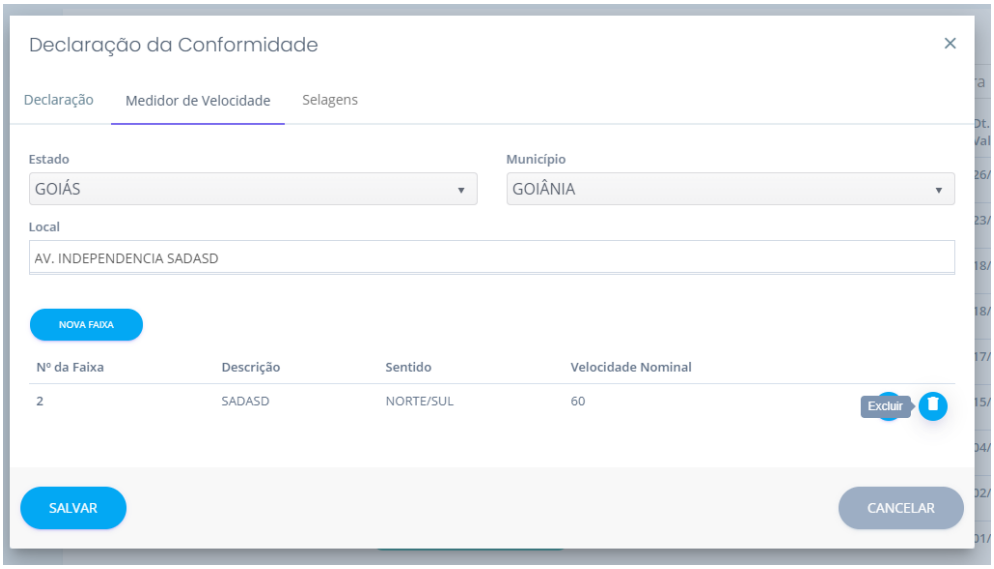

Figura 40

Figura 41

Fale conosco

Para entrar em contato com o suporte técnico do portal PSIE em caso de erro, sugestões ou dúvidas, envie e-mail para suportepsie@inmetro.rs.gov.br.

Você pode utilizar o nosso formulário de contato, basta preencher o formulário e clicar em “Enviar”, após enviar o e-mail, basta aguardar a sua resposta.

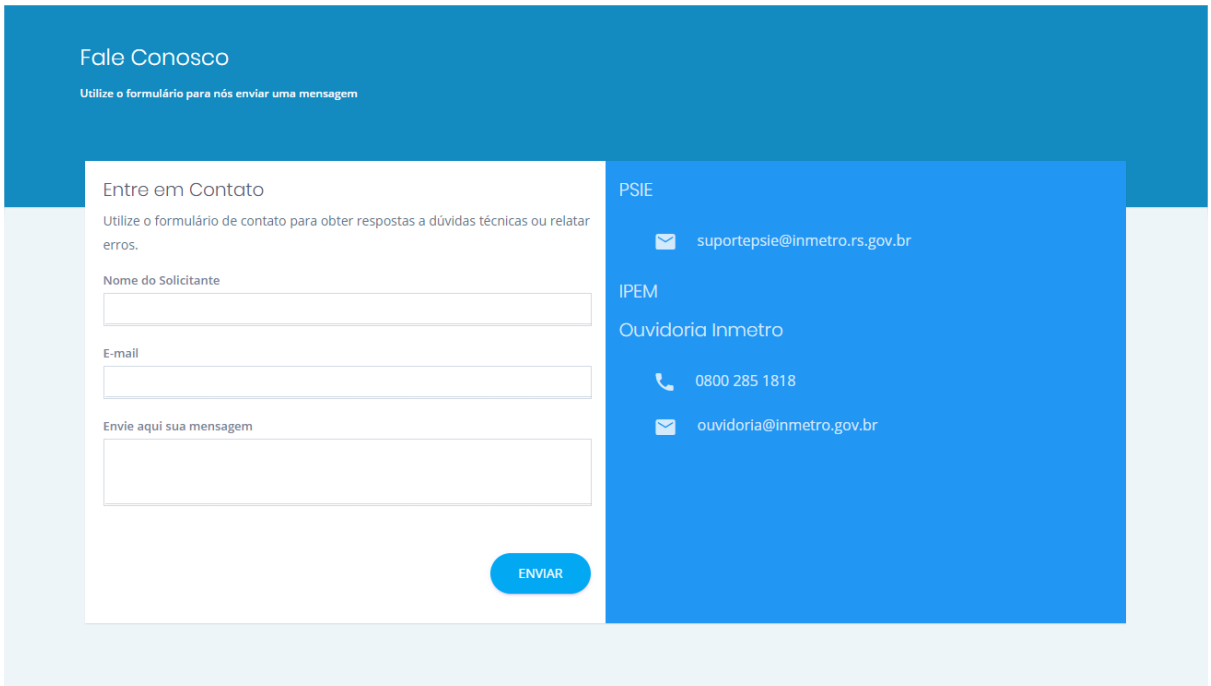

Figura 42