

Manual de Utilização

Portal de Serviços do Inmetro nos Estados - PSIE

Solicitação de Credenciamento de Oficina
Permissionária

Introdução:

Esse manual traz o passo a passo de como uma empresa deve proceder para solicitar via PSIE o credenciamento junto ao Inmetro para se tornar uma oficina permissionária.

Sumário

Introdução:	2
Lista de Figuras	4
Realizar o Login	5
Início	7
Minhas Solicitações	8
Solicitações de Autorização	9
Nova Solicitação	9
Salvar Rascunho	15
Editar Rascunho	17
Visualizar / Acompanhar Andamento	18
Encerrar Solicitação	21
Pagamento da GRU	23
Anexar Arquivos	24
Fale Conosco	26

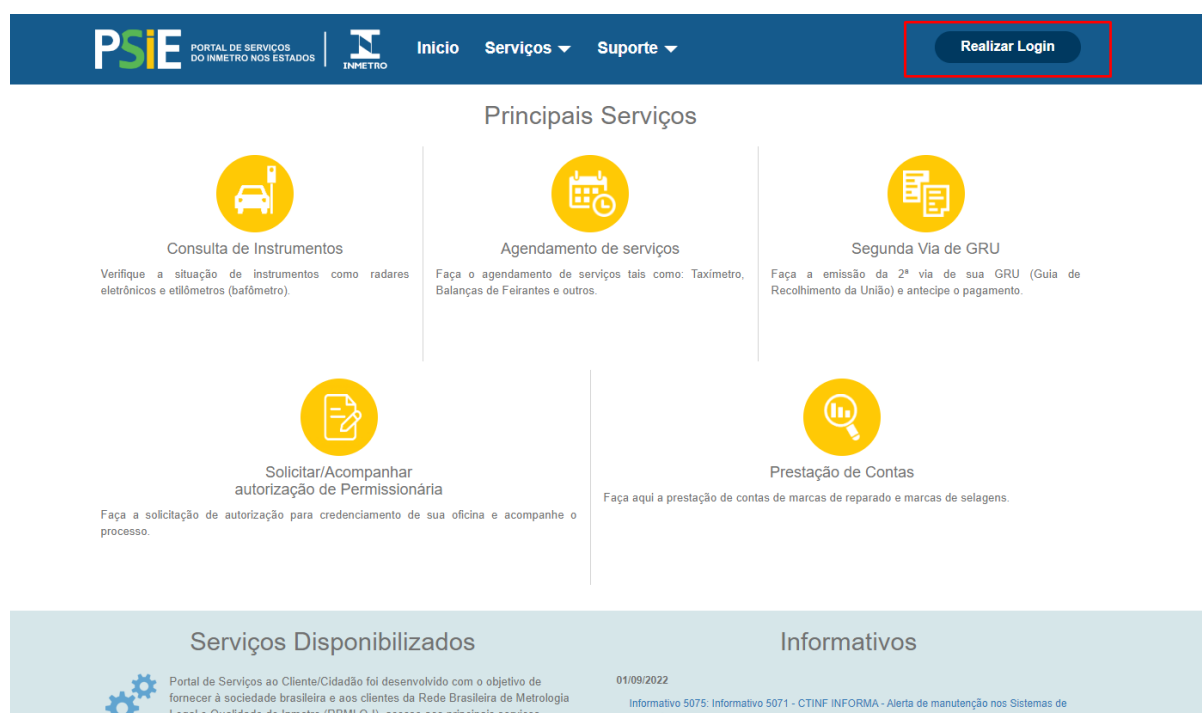
Lista de Figuras

Figura 1.....	5
Figura 2.....	6
Figura 3.....	6
Figura 4.....	7
Figura 5.....	7
Figura 6.....	8
Figura 7.....	9
Figura 8.....	10
Figura 9.....	10
Figura 10.....	11
Figura 11.....	11
Figura 12.....	11
Figura 13.....	12
Figura 14.....	12
Figura 15.....	12
Figura 16.....	13
Figura 17.....	13
Figura 18.....	13
Figura 19.....	14
Figura 20.....	15
Figura 21.....	15
Figura 22.....	16
Figura 23.....	17
Figura 24.....	17
Figura 25.....	18
Figura 26.....	18
Figura 27.....	19
Figura 28.....	19
Figura 29.....	21
Figura 30.....	21
Figura 31.....	22
Figura 32.....	23
Figura 33.....	24
Figura 34.....	25
Figura 35.....	25
Figura 36.....	26
Figura 37.....	27

Realizar o Login

Para realizar login no PSIE, você deverá acessar a página inicial do Portal de Serviços, por meio do link: <https://servicos.rbmlq.gov.br> , e seguir os seguintes passos:

- Clique no botão **“Realizar Login”**.
- Na seção **“Login do Usuário”** clique no botão **“Entrar com Gov.Br”**, você será redirecionado para a página de login único do governo federal, após se autenticar com sucesso você será redirecionado novamente para a pagina do PSIE.




PSiE PORTAL DE SERVIÇOS DO INMETRO NOS ESTADOS

INMETRO

Início Serviços Suporte


Realizar Login

Principais Serviços




Consulta de Instrumentos

Verifique a situação de instrumentos como radares eletrônicos e etilômetros (bafômetro).




Agendamento de serviços

Faça o agendamento de serviços tais como: Taxímetro, Balanças de Feirantes e outros.




Segunda Via de GRU

Faça a emissão da 2ª via de sua GRU (Guia de Recolhimento da União) e antecipe o pagamento.



Solicitar/Acompanhar autorização de Permissionária

Faça a solicitação de autorização para credenciamento de sua oficina e acompanhe o processo.



Prestação de Contas

Faça aqui a prestação de contas de marcas de reparado e marcas de selagens.

Serviços Disponibilizados


Portal de Serviços ao Cliente/Cidadão foi desenvolvido com o objetivo de fornecer à sociedade brasileira e aos clientes da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade do Inmetro (RBMLQ-I), acesso aos principais serviços.

Informativos


01/09/2022

Informativo 5075: Informativo 5071 - CTINF INFORMA - Alerta de manutenção nos Sistemas de Informativos da SIBDS

Figura 1



PORTAL DE SERVIÇOS
DO INMETRO NOS ESTADOS



INMETRO

Login do Usuário

Entre com as credenciais de **Oficina Permissionária** ou **Empresa Autorizada** para realizar o login.

Email

Senha

[Esqueci a Senha](#) [Cadastrar-se](#)

ENTRAR

Acessar com Gov.BR (Cidadão)

Caso não seja Oficina Permissionária, Empresa Autorizada ou usuário do SGI, utilize sua conta Gov.br para acessar.

Entrar com gov.br

OU

Acessar com SGI

Caso seja usuário do SGI (Inmetro), utilize sua conta para acessar.

Entrar com SGI

OU

VOLTAR AO PSiE

Figura 2



[Alto Contraste](#)
[VLibras](#)



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Numero do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco Mais opções aqui
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

Figura 3

Início

O menu lateral “Início”, é um link que redireciona o usuário a pagina inicial do PSiE.

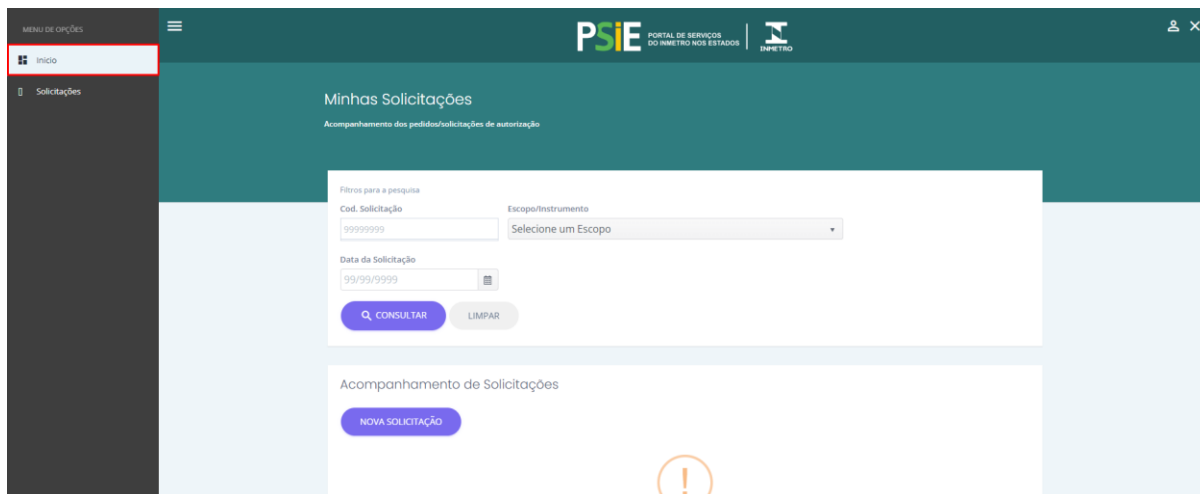


Figura 4



Figura 5

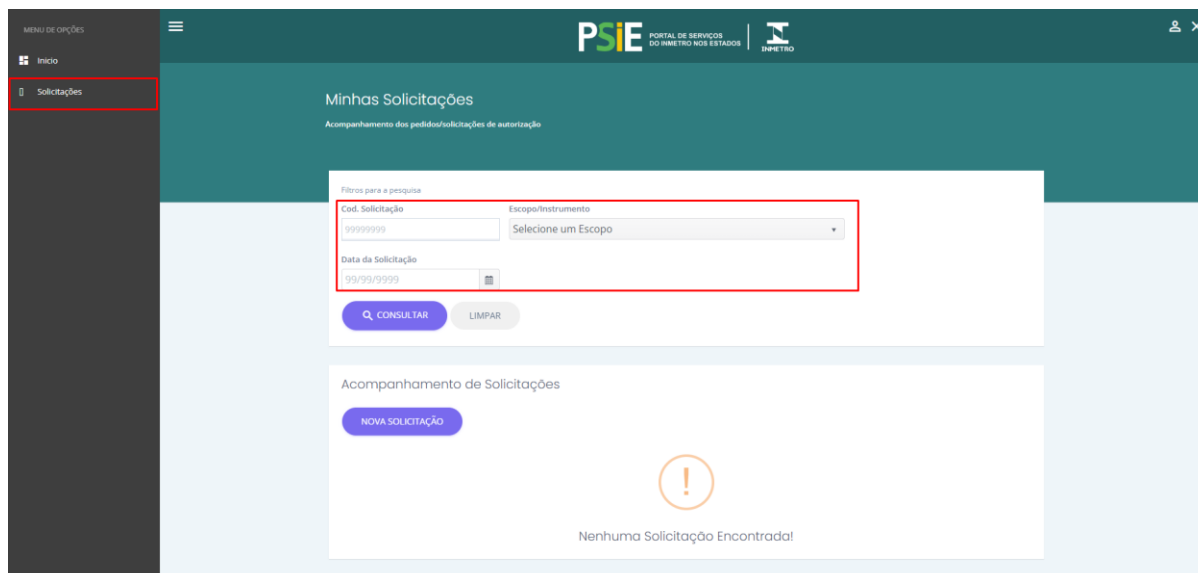
Minhas Solicitações

Em “Minhas Solicitações”, são listadas todas as solicitações de autorização cadastradas pelo usuário.

Nesta tela, o usuário poderá pesquisar as solicitações por “Código da Solicitação”, pelo “Escopo do Instrumento” e pela “Data da Solicitação”, fazendo isto, ele estará filtrando os resultados listados.

Esta tela disponibiliza o botão “**Nova Solicitação**”, que permite ao usuário criar uma nova solicitação de autorização que será disponibilizada ao Inmetro para análise.

Na lista de resultados exibidas na sessão “Acompanhamento de Solicitações”, também é disponibilizado o botão “**Visualizar**” 🔍, que permite ir para a tela com os detalhes da solicitação.



The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page. On the left is a dark sidebar with a 'MENU DE OPÇÕES' (Options Menu) containing 'Início' (Home) and 'Solicitações' (Requests), the latter being highlighted with a red box. The main header is teal and includes the 'PSiE' logo, the text 'PORTAL DE SERVIÇOS DO INMETRO NOS ESTADOS', and the 'INMETRO' logo. Below the header, the page title 'Minhas Solicitações' is followed by the subtitle 'Acompanhamento dos pedidos/solicitações de autorização'. A search filter box is present, containing three input fields: 'Cod. Solicitação' (with the placeholder '99999999'), 'Escopo/Instrumento' (a dropdown menu with 'Selecione um Escopo'), and 'Data da Solicitação' (with the placeholder '99/99/9999'). Below these fields are two buttons: 'CONSULTAR' (with a magnifying glass icon) and 'LIMPAR' (with an eraser icon). The main content area, titled 'Acompanhamento de Solicitações', features a prominent purple 'NOVA SOLICITAÇÃO' button. Below this, a large orange circle with an exclamation mark is displayed, accompanied by the text 'Nenhuma Solicitação Encontrada!' (No request found).

Figura 6

Solicitações de Autorização

Nova Solicitação

Para cadastrar uma nova solicitação de autorização, o usuário deverá clicar no botão “**Nova Solicitação**”, localizado na tela de solicitações, onde será redirecionado para a tela de cadastro.

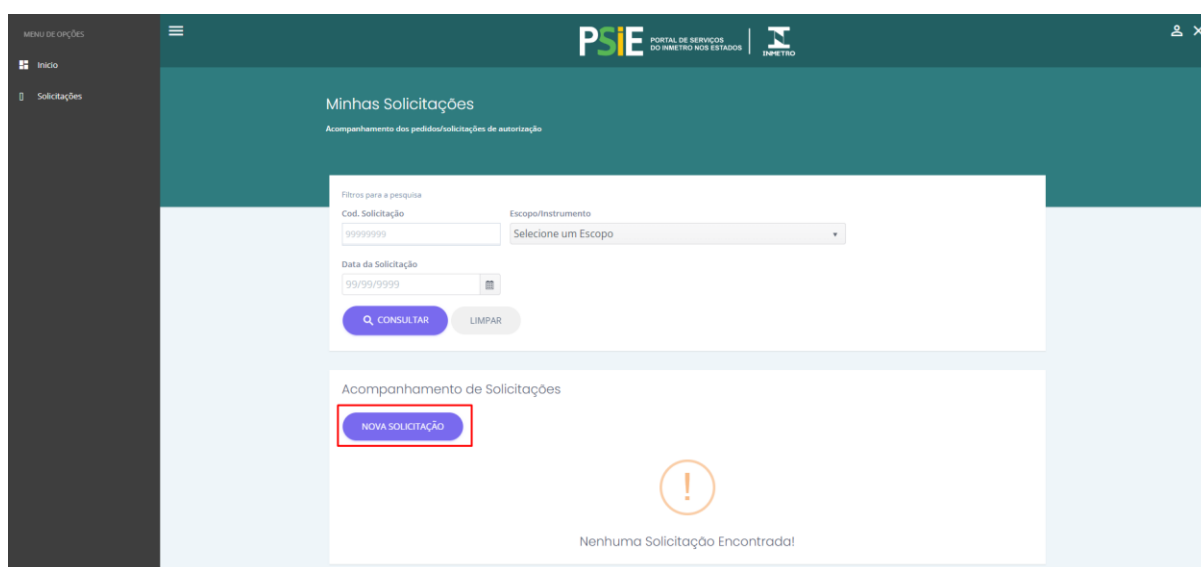


Figura 7

Após ser redirecionado para a tela de cadastro, preencha todos os campos solicitados.

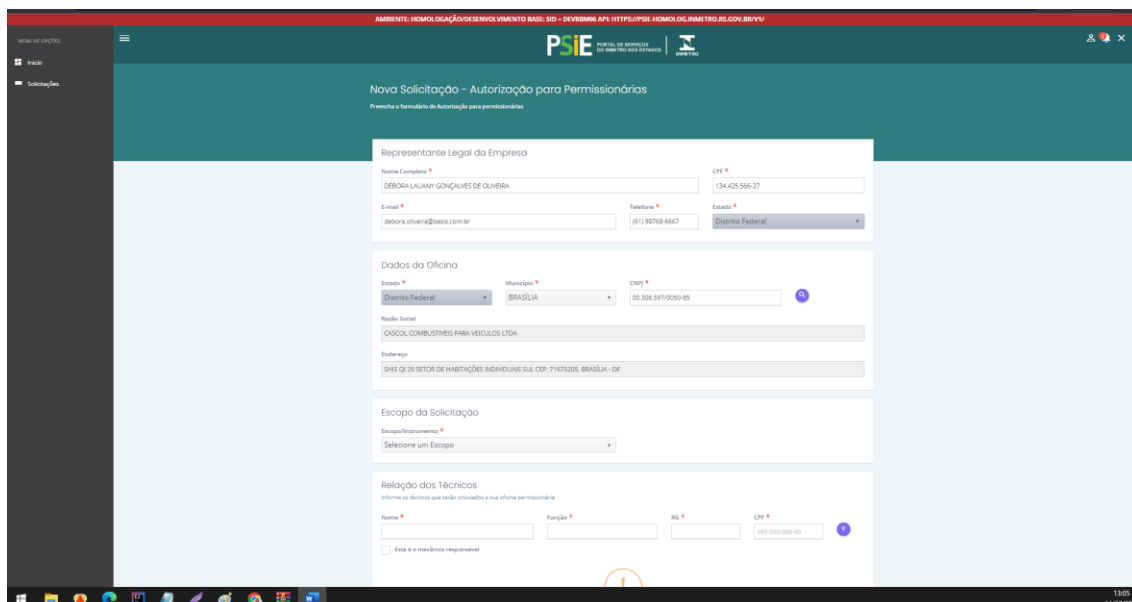


Figura 8

Selecione o botão de incluir técnico, para que o sistema salve as informações dos técnicos da empresa.

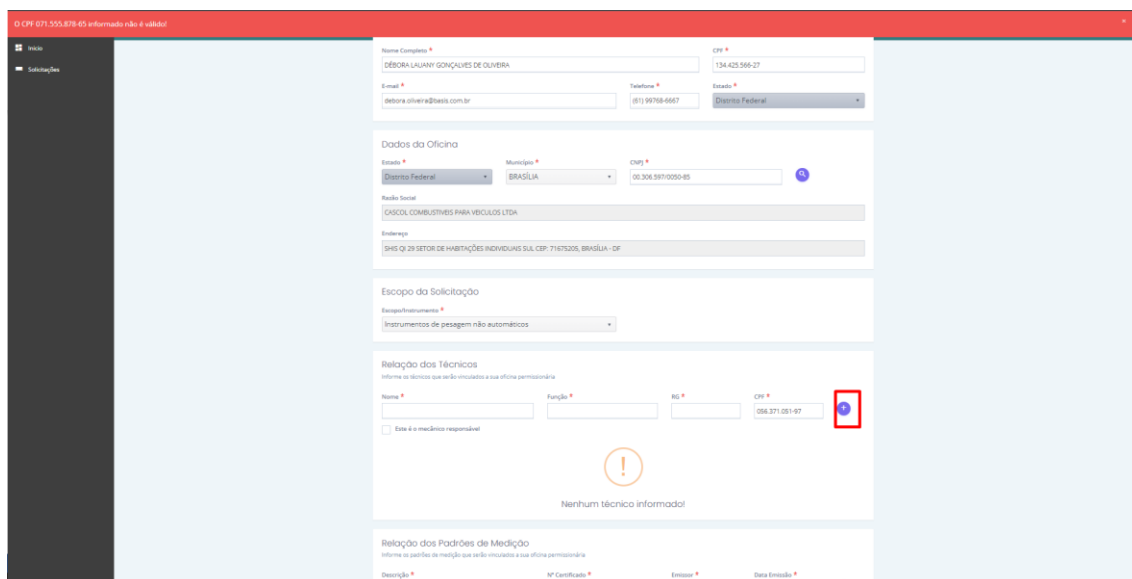


Figura 9

O sistema irá incluir os técnicos informados para serem enviados junto a solicitação.

Relação dos Técnicos
Informe os técnicos que serão vinculados a sua oficina permissionária

Nome * Função * RG * CPF *

+

☒ Este é o mecânico responsável


Nome	Função	RG	CPF	Responsável
JOAO	MEDICO	344194516	056.371.051-97	não 

Figura 10

Para excluir um técnico já adicionado, selecione a opção “**Remover técnico**”.

Relação dos Técnicos
Informe os técnicos que serão vinculados a sua oficina permissionária

Nome * Função * RG * CPF *

+

☒ Este é o mecânico responsável


Nome	Função	RG	CPF	Responsável
JOAO	MEDICO	344194516	056.371.051-97	não Remover Técnico 

Figura 11

Selecione a botão “**Incluir Padrão de Medição**”, para que o sistema salve as informações do padrão.

Relação dos Padrões de Medição
Informe os padrões de medição que serão vinculados a sua oficina permissionária

Descrição * N° Certificado * Emissor * Data Emissão *

Incluir Padrão de Medição +

Descrição	N° Certificado	Emissor	Data Emissão
FFFFFFF	50000442	099856246	14/07/2022

Observações

Justifique no campo observações quando da indisponibilidade de laboratório acreditado para o escopo pretendido.

Figura 12

O sistema irá incluir os padrões informados para serem enviados junto a solicitação.

Relação dos Padrões de Medição

Informe os padrões de medição que serão vinculados a sua oficina permissionária

Descrição *	Nº Certificado *	Emissor *	Data Emissão *
FFFFFFFFFF	50000442	099856246	14/07/2022

Observações

Justifique no campo observações quando da indisponibilidade de laboratório acreditado para o escopo pretendido.

Figura 13

Para excluir um padrão já adicionado, selecione a opção “**Remover Padrão de Medição**”.

Descrição *	Nº Certificado *	Emissor *	Data Emissão *
FFFFFFFFFF	50000442	099856246	14/07/2022

Observações

Justifique no campo observações quando da indisponibilidade de laboratório acreditado para o escopo pretendido.

Figura 14

Selecione o botão “**Selecionar Arquivos**” no formulário para escolher os arquivos de upload em PDF que serão enviados como documentação ao Inmetro.

Anexar Arquivos

Selecione os arquivos para anexar

SELECIONAR ARQUIVOS

Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela

Figura 15

Para excluir um anexo/arquivo já adicionado, selecione a opção “**Remover Anexo**”.

Anexar Arquivos

Selecione os arquivos para anexar

SELECIONAR ARQUIVOS

Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela

Nome	Tamanho	Tipo	
Débora Lauany.pdf	53 kb	application/pdf	<div>Remover Anexo</div> <div></div>

Figura 16

Para enviar a solicitação, é obrigatório selecionar a opção do “**Termo de Responsabilidade**”.

Termo de Responsabilidade

Leia o termo de responsabilidade com atenção.

Declaro ter conhecimento acerca da regulamentação técnica metrológica vigente e das condições técnicas a que estou sujeito, devendo, por isso, assumir inteira e total responsabilidade por ações ou omissões contrárias a quaisquer das obrigações instituídas e apuradas em ato normativo pertinente expedido pelo Conmetro e pelo Inmetro no âmbito da metrologia legal.

☒ Li, e estou de acordo com o Termo de Responsabilidade.

Figura 17

Após preencher todo o formulário corretamente, selecione a opção “**Enviar solicitação**”.

Nome	Tamanho	Tipo	
Débora Lauany.pdf	53 kb	application/pdf	<div></div>

Termo de Responsabilidade

Leia o termo de responsabilidade com atenção.

Declaro ter conhecimento acerca da regulamentação técnica metrológica vigente e das condições técnicas a que estou sujeito, devendo, por isso, assumir inteira e total responsabilidade por ações ou omissões contrárias a quaisquer das obrigações instituídas e apuradas em ato normativo pertinente expedido pelo Conmetro e pelo Inmetro no âmbito da metrologia legal.

☒ Li, e estou de acordo com o Termo de Responsabilidade.

CANCELAR

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Figura 18

Caso todos os dados solicitados estejam corretos e válidos, o sistema salvará a solicitação, exibirá a mensagem **“A Solicitação foi cadastrada com sucesso!”** e retornará para a tela **“Minhas Solicitações”**.

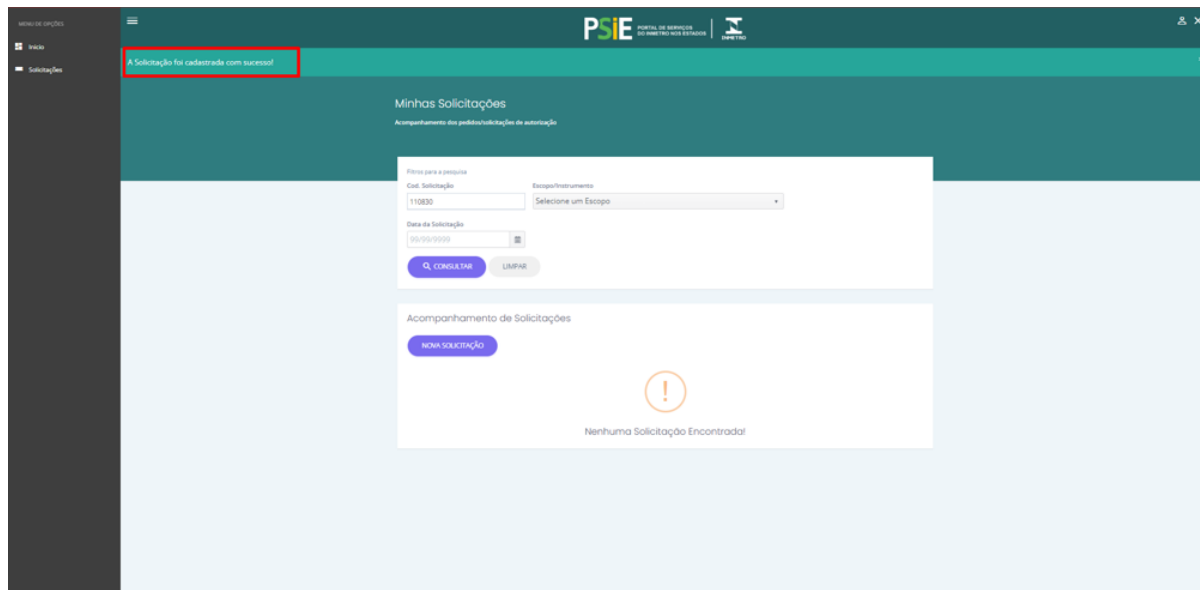


Figura 19

Salvar Rascunho

É possível iniciar o cadastro de uma nova solicitação e finalizar posteriormente esse cadastro. Para salvar um rascunho dos dados digitados basta clicar sobre o botão **“Cancelar”**.

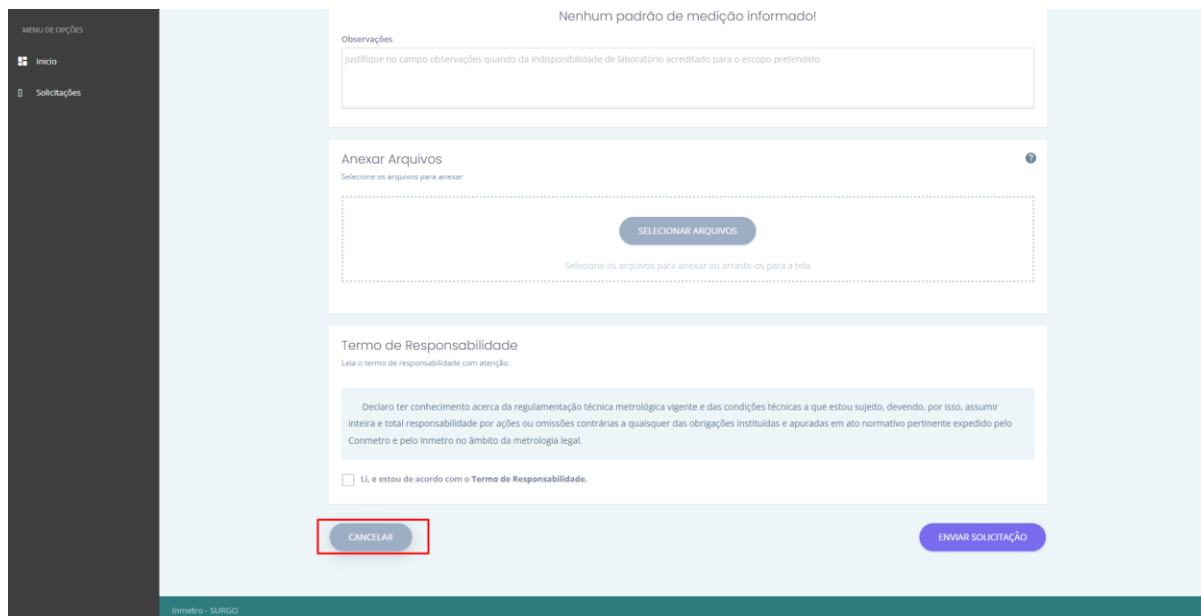


Figura 20

O sistema então irá solicitar a confirmação se você deseja armazenar os dados digitados. Estes dados serão armazenados por 15 dias e poderão ser editados posteriormente. Para confirmar, clique no botão **“Sim”**.

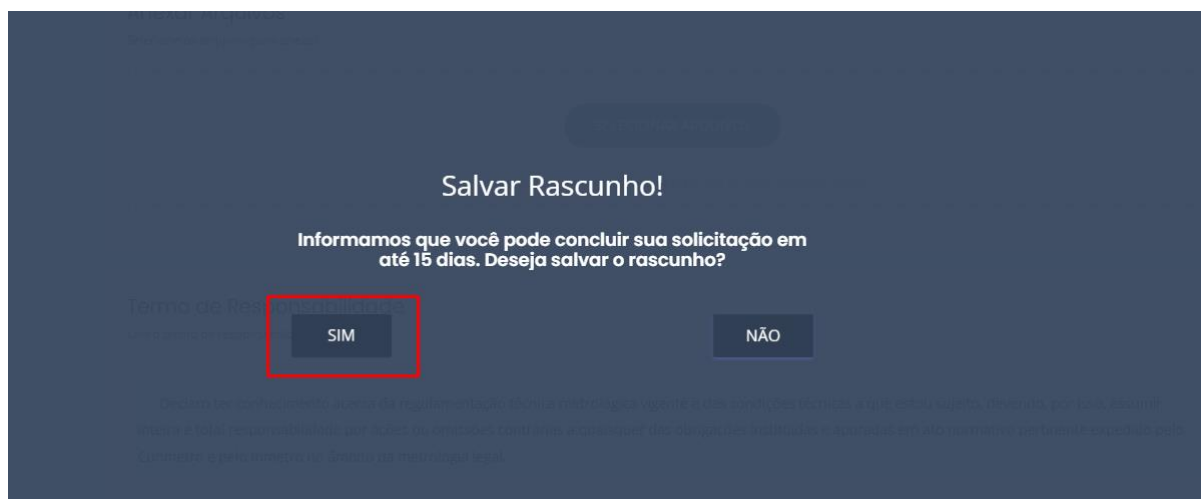
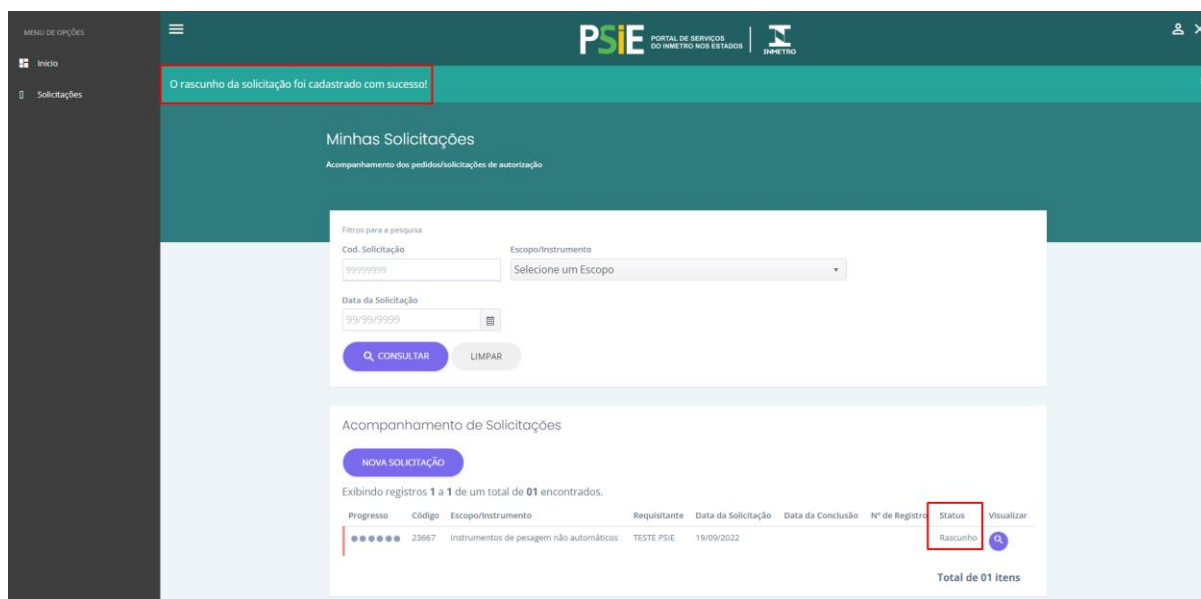


Figura 21

O sistema irá salvar a sua solicitação como um rascunho e retornar para a pagina de listagem das solicitações.



The screenshot displays the PSiE (Portal de Serviços do Inmetro nos Estados) interface. At the top, a green banner contains the message "O rascunho da solicitação foi cadastrado com sucesso!" (The draft request was successfully registered). Below this, the "Minhas Solicitações" (My Requests) section is visible, featuring a search filter box and a table of requests. The table shows one request with the status "Rascunho" (Draft), which is highlighted by a red box. The table headers include Progresso, Código, Escopo/Instrumento, Requirente, Data da Solicitação, Data da Conclusão, N° de Registro, Status, and Visualizar. The status "Rascunho" is also highlighted by a red box. The table footer indicates "Total de 01 itens" (Total of 01 items).


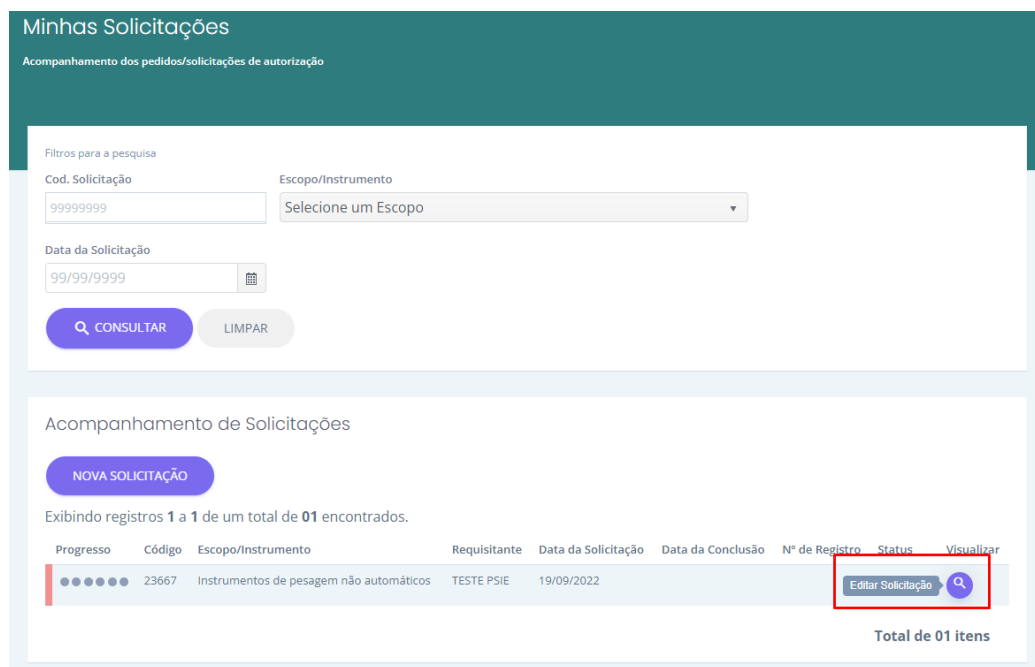
Progresso	Código	Escopo/Instrumento	Requirente	Data da Solicitação	Data da Conclusão	N° de Registro	Status	Visualizar
●●●●●	23667	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSiE	19/09/2022			Rascunho	

Figura 22

Editar Rascunho

Para editar um rascunho salvo, você deverá localizá-lo na listagem de solicitações, e clicar no botão **“Editar Solicitação”**.



Minhas Solicitações
Acompanhamento dos pedidos/solicitações de autorização

Filtros para a pesquisa

Cod. Solicitação: 99999999 | Escopo/Instrumento: Selecione um Escopo

Data da Solicitação: 99/99/9999

CONSULTAR **LIMPAR**

Acompanhamento de Solicitações

NOVA SOLICITAÇÃO

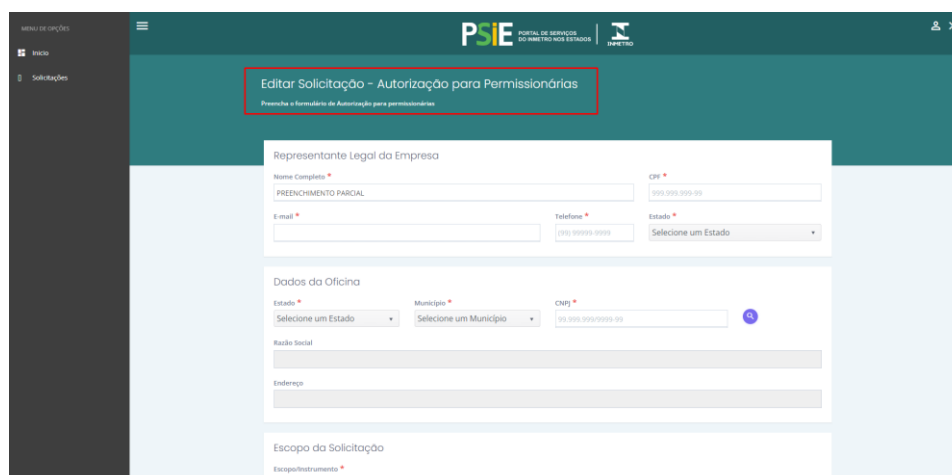
Exibindo registros 1 a 1 de um total de 01 encontrados.

Progresso	Código	Escopo/Instrumento	Requisitante	Data da Solicitação	Data da Conclusão	Nº de Registro	Status	Visualizar
●●●●●	23667	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	19/09/2022				Editar Solicitação

Total de 01 itens

Figura 23

Você será redirecionado para a tela de edição da solicitação, onde poderá continuar com o preenchimento do formulário da solicitação, após finalizar o preenchimento, deverá clicar no botão **“Enviar Solicitação”**.



Editar Solicitação - Autorização para Permissionárias
Preencha o formulário de Autorização para permissionárias

Representante Legal da Empresa

Nome Completo: PREENCHIMENTO PARCIAL | CPF: 000.000.000-00

E-mail: | Telefone: 000.0000.0000 | Estado: Selecione um Estado

Dados da Oficina

Estado: Selecione um Estado | Município: Selecione um Município | CNPJ: 00.000.000/0000-00

Razão Social: | Endereço: |

Escopo da Solicitação

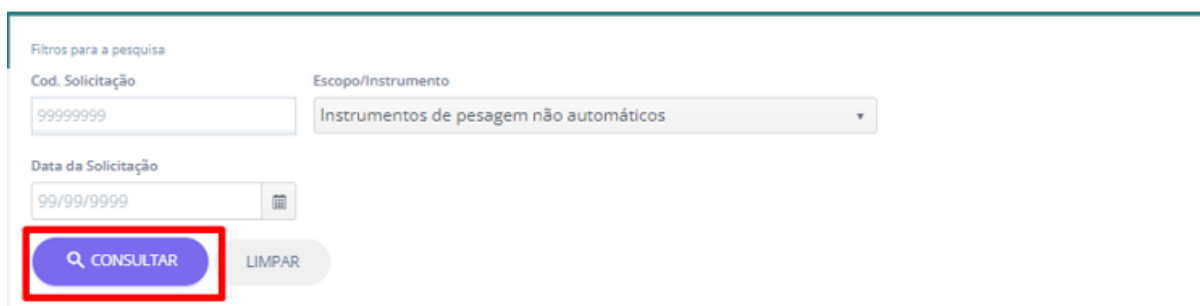
Escopo/Instrumento: |

Figura 24

Visualizar / Acompanhar Andamento

Para visualizar os dados da solicitação, basta o usuário localizá-la na lista de solicitações. Para isto poderá ser utilizada a consulta preenchendo um dos campos “Cod. Solicitação, Escopo/Instrumento, Data da Solicitação” e selecionando “Consultar”.

Após localizar a solicitação desejada, basta clicar no botão “Visualizar” a direita da lista de solicitações.



Filtros para a pesquisa

Cod. Solicitação: 99999999

Escopo/Instrumento: Instrumentos de pesagem não automáticos

Data da Solicitação: 99/99/9999

CONSULTAR LIMPAR

Figura 25



Acompanhamento de Solicitações

NOVA SOLICITAÇÃO

Exibindo registros 1 a 5 de um total de 05 encontrados.

Progresso	Código	Escopo/Instrumento	Requisitante	Data da Solicitação	Data da Conclusão	Nº de Registro	Status	Visualizar
●●●●●	20983	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	14/07/2022			Aguardando Aprovação	Visualizar Solicitação
●●●●●	20975	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	08/07/2022			Encerrada	Visualizar
●●●●●	20974	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	08/07/2022			Encerrada	Visualizar
●●●●●	20954	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	02/07/2022			Encerrada	Visualizar
●●●●●	20953	Instrumentos de pesagem não automáticos	TESTE PSIE	01/07/2022			Encerrada	Visualizar

Total de 05 itens

Figura 26

Ao clicar em “Visualizar”, o usuário será redirecionado para a tela de visualização da solicitação, nesta tela, é possível acompanhar o progresso da solicitação e realizar as interações quando solicitado.

Visualizar Solicitação

Acompanhamento de solicitação

Dados da Solicitação

Código 20983

Tipo da Solicitação Autorização para Permissionária

Data da Solicitação 14/07/2022

Escopo/Instrumento Instrumentos de pesagem não automáticos

STATUS: AGUARDANDO APROVAÇÃO



Representante Legal da Empresa

Nome Completo DÉBORA LAUANY GONÇALVES DE OLIVEIRA

CPF 011.949.581-33

E-mail debora.oliveira@basis.com.br

Telefone (61) 99768-6667

Estado Goiás

Dados da Oficina

Razão Social PERKONS S/A

CNPJ 82.646.332/0001-02

CEP 833240-50

Endereço RUA INAJÁ, Nº 366 CENTRO CEP: 83324050, PINHAIS - PR

Bairro CENTRO

Complemento Não informado

Estado Goiás

Município GOIÂNIA

Relação dos Técnicos

Lista de técnicos informados para a oficina permissionária.

Nome	Função	RG	CPF	Responsável
ARTHUR	JOGADOR	34419456	056.371.051-97	

Relação dos Padrões de Medição

Lista com os padrões de medição informados para a oficina permissionária.

Descrição	Nº Certificado	Emissor	Data Emissão
PERKONS S/A	50000442	08696436	14/07/2022

VOLTAR

Wjuyiaiaixiawkxca

ENCERRAR SOLICITAÇÃO

Figura 27

Para visualizar um anexo da solicitação, selecione a opção “**Visualizar Anexo**” na tabela Documento Anexados, o sistema exibirá o documento que foi anexado em uma nova aba do seu navegador.

Documentos Anexados

Lista de anexos enviados com a documentação solicitada.

Nome	Tamanho	Tipo
Débora Lauany.pdf	53 kb	application/pdf



Figura 28



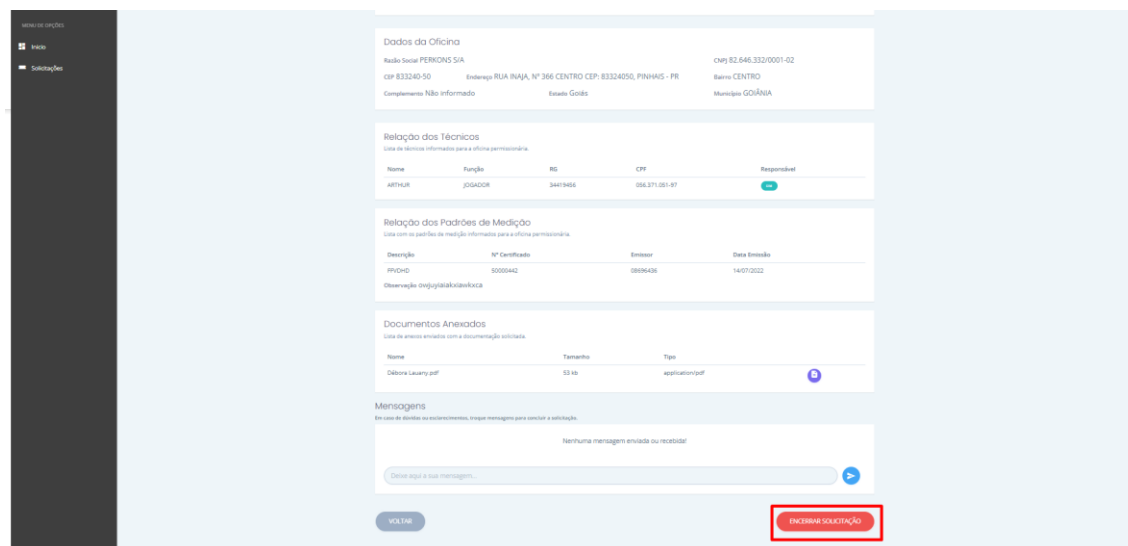
Inmetro – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
RBMLQ-I – Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade-Inmetro

Portal de Serviços do Inmetro nos Estados



Encerrar Solicitação

Caso o solicitante desista do pedido de credenciamento poderá encerrar a solicitação a qualquer momento pelo solicitante até, desde que antes da auditoria tenha sido realizada e considerada conforme, para. Para encerrar, selecione a opção **“Encerrar solicitação”** no final da solicitação.



Dados da Oficina
Rádio Social PERNONS S/A
CNPJ 83324050-00 Endereço: RUA INAJÁ, Nº 366 CENTRO CEP: 83324050, PINHAIS - PR CEP: 83324050-00
Complemento Não informado Bairro Centro Município GOIÂNIA

Relação dos Técnicos
Lista de técnicos informados para a oficina permissãoária

Nome	Função	RG	CPF	Responsável
ARTHUR	JOSEADOR	3441365	056.371.051-97	<input checked="" type="checkbox"/>

Relação dos Padrões de Medição
Lista com os padrões de medição informados para a oficina permissãoária

Descrição	Nº Certificado	Emissor	Data Validade
PRVCHD	50000442	08656436	14/07/2022

Documentos Anexados
Lista de arquivos anexados com a documentação solicitada

Nome	Tamanho	Tipo
Deborna Laundry.pdf	53 kb	application/pdf

Mensagens
Em caso de dúvidas ou esclarecimentos, envie mensagens para auxiliar a solicitação.

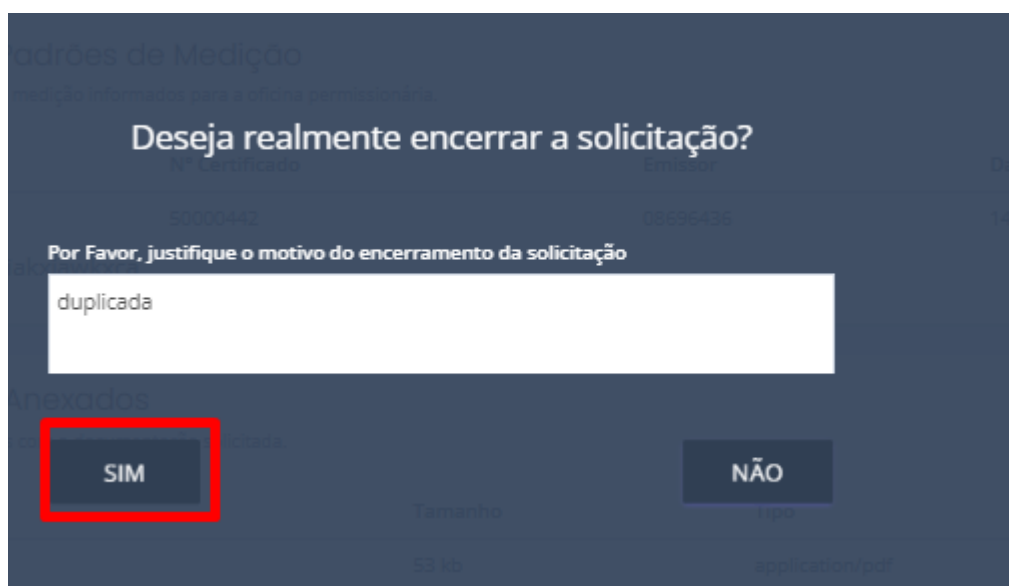
Nenhuma mensagem enviada ou recebida

Encerrar aqui a sua mensagem.

ENCERRAR SOLICITAÇÃO

Figura 29

O sistema irá apresentar um modal com a mensagem de confirmação **“Deseja realmente encerrar a solicitação?”**. Você precisará informar o motivo do encerramento, após descrever o motivo, selecione a opção **“Sim”**.



Deseja realmente encerrar a solicitação?

Por Favor, justifique o motivo do encerramento da solicitação

duplicada

SIM **NÃO**

Figura 30

A Solução foi Encerrada!

Início

Soluções

Dados da Oficina

Rua Carlos PEREIRA S/A
CNP 83324050 Endereço RUA INAPA, Nº 366 CENTRO CEP: 83324050, PINHANS - PR
Complemento Não informado Estado GOIÁS
CNP 82.646.332/0001-02
Bairro CENTRO
Município GOUVEIA

Relação dos Técnicos

Lista de técnicos informados para a oficina permissionária.

Nome	Função	RG	CNPJ	Responsável
ARTHUR	JOSACIDOR	3441368	058.375.051-97	

Relação dos Padrões de Medição

Lista com os padrões de medição informados para a oficina permissionária.

Descrição	Nº Certificado	Emissor	Data Emissão
PPDHO	80000462	08086426	14/07/2022

Observação: Imprimível e digitalizável

Documentos Anexados

Lista de arquivos enviados com a documentação solicitada.

Nome	Tamanho	Tipo
Oficina Leamy.pdf	52 kb	application/pdf

Motivo para o encerramento

A descrição foi enviada pelo seguinte motivo:

duplicata

Mensagens

Em caso de dúvidas ou comentários, envie mensagens para concluir a solicitação.

Nenhuma mensagem enviada ou recebida!

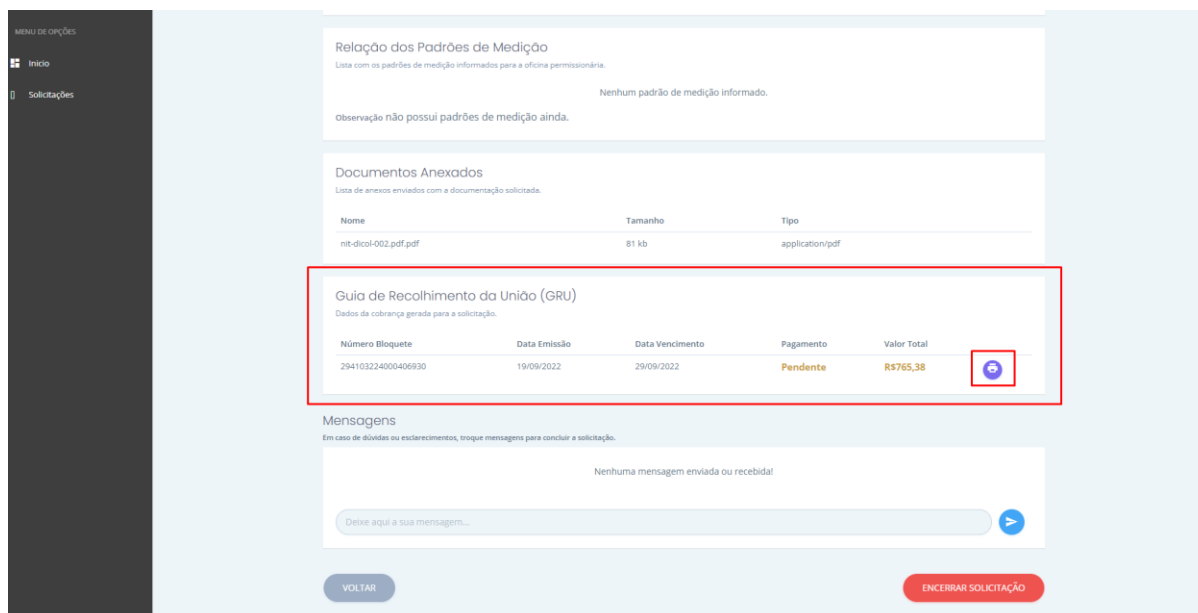
Deixe aqui a sua mensagem:

Figura 31

Pagamento da GRU

Após a análise documental da solicitação pelo Inmetro/IPEM e o seu deferimento, uma GRU será disponibilizada para o pagamento, você poderá efetuar a impressão da GRU visualizando os dados da solicitação.

Após o sistema exibir os dados da solicitação, localize a sessão “**Guia de Recolhimento da União (GRU)**” e realize a impressão do boleto bancário, clicando sobre o botão “**Imprimir**”.



Relação dos Padrões de Medição
Lista com os padrões de medição informados para a oficina permissionária.
Nenhum padrão de medição informado.
Observação não possui padrões de medição ainda.

Documentos Anexados
Lista de anexos enviados com a documentação solicitada.

Nome	Tamanho	Tipo
nit-dicol-002.pdf.pdf	81 kb	application/pdf

Guia de Recolhimento da União (GRU)
Dados da cobrança gerada para a solicitação.

Número Bloquete	Data Emissão	Data Vencimento	Pagamento	Valor Total
294103224000406930	19/09/2022	29/09/2022	Pendente	R\$765,38

Mensagens
Em caso de dúvidas ou esclarecimentos, troque mensagens para concluir a solicitação.
Nenhuma mensagem enviada ou recebida!

Deixe aqui a sua mensagem...

VOLTAR ENCERRAR SOLICITAÇÃO

Figura 32

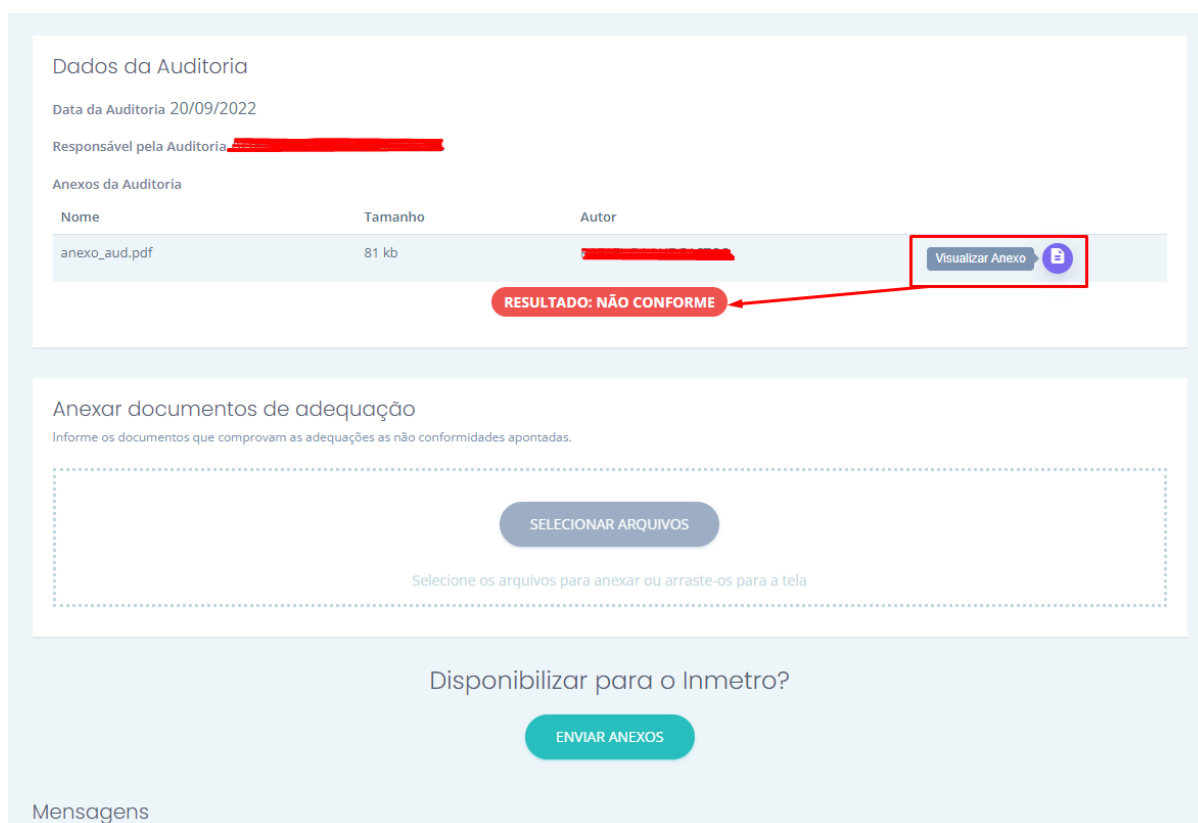
Após clicar no botão de impressão, uma nova aba será aberta e a GRU será exibida em formato PDF.

Anexar Arquivos

Após o pagamento da GRU, o Inmetro/IPEM irá agendar e realizar a auditoria em sua empresa, ao final da auditoria, o Inmetro/IPEM irá informar no sistema qual o resultado, seja ele “Conforme” ou “Não Conforme”.

Caso o resultado seja conforme, a sua autorização será concedida e em breve você poderá acessar o ambiente da oficina permissionária, realizando o seu login com as mesmas credenciais utilizadas para realizar a solicitação.

Caso o resultado seja não conforme, significa que o Inmetro/IPEM encontrou não conformidades. Será anexado documento informando as não conformidades à sua solicitação e você poderá visualizar clicando em “**Visualizar Anexo**”.



The screenshot displays the 'Dados da Auditoria' (Audit Data) section. It includes the audit date '20/09/2022' and the responsible auditor, whose name is redacted. Below this is a table of audit attachments. The table has three columns: 'Nome' (Name), 'Tamanho' (Size), and 'Autor' (Author). One attachment is listed: 'anexo_aud.pdf' with a size of '81 kb' and a redacted author. To the right of the table is a button labeled 'Visualizar Anexo' (View Attachment) with a document icon. A red arrow points from this button to a red box containing the text 'RESULTADO: NÃO CONFORME' (Result: Non-Conforming). Below the table is a section titled 'Anexar documentos de adequação' (Attach compliance documents), which prompts the user to inform documents that prove adequacy to the pointed non-conformities. It features a dashed box for file selection, a 'SELECIONAR ARQUIVOS' (Select Files) button, and the instruction 'Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela' (Select the files to attach or drag them to the screen). At the bottom, there is a question 'Disponibilizar para o Inmetro?' (Make available to Inmetro?) and an 'ENVIAR ANEXOS' (Send Attachments) button. A 'Mensagens' (Messages) section is visible at the very bottom.

Nome	Tamanho	Autor
anexo_aud.pdf	81 kb	[Redacted]

Visualizar Anexo

RESULTADO: NÃO CONFORME

Anexar documentos de adequação

Informe os documentos que comprovam as adequações as não conformidades apontadas.

SELECIONAR ARQUIVOS

Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela

Disponibilizar para o Inmetro?

ENVIAR ANEXOS

Mensagens

Figura 33

Você poderá a partir de agora anexar novos documentos que comprovem que as não conformidades apontadas pelo Inmetro/IPEM foram resolvidas.

Para anexar, selecione o botão “**Selecionar Arquivo**” no formulário para carregar os arquivos que serão enviados, ou apenas arraste os arquivos desejados para a área destacada.

Após carregar todos os arquivos, clique no botão “**Enviar Anexos**”, será solicitada a confirmação da ação, clique em “SIM”. Os anexos serão disponibilizados ao Inmetro/IPEM, e uma nova análise será realizada em seu processo, que poderá ser considerada “Conforme” ou permanecer “Não conforme”.



Anexar documentos de adequação
Informe os documentos que comprovam as adequações as não conformidades apontadas.

SELECIONAR ARQUIVOS

Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela

Nome	Tamanho	Tipo
resolução_apontamentos.pdf	109 kb	application/pdf

Disponibilizar para o Inmetro?

ENVIAR ANEXOS

Figura 34



Auditoria

Tamanho

Autor

d.pdf

81 kb

RAFAEL DA LUZ BASTOS

RESULTADO: NÃO CONFORME

documentos de adequação

Enviar Anexos

documentos que comprovam as adequações as não conformidades apontadas.

Deseja realmente disponibilizar a solicitação para o inmetro?

SIM

NÃO

Selecione os arquivos para anexar ou arraste-os para a tela

Tamanho

Tipo

apontamentos.pdf

109 kb

application/pdf

Figura 35

Fale Conosco

Para entrar em contato com o suporte técnico do portal PSIE em caso de erro, sugestões ou dúvidas, envie e-mail para suportepsie@inmetro.rs.gov.br.

Você também pode utilizar o nosso formulário de contato, acesse a página inicial do PSIE - Portal de Serviços do Inmetro, link: <https://servicos.rbmlq.gov.br>, clique no menu “**Suporte**”, selecione a opção “**Fale Conosco**”, preencha o formulário e clique em “**Enviar e-mail**”. Após enviar o e-mail, basta aguardar a sua resposta.



Figura 36

Formulário de Contato

Antes de enviar um e-mail, confira se sua dúvida não foi respondida nas [Perguntas Frequentes](#).

Utilize o formulário de contato para obter respostas a dúvidas técnicas ou para relatar um erro.
Para dúvidas com relação a legislação, portarias ou outras dúvidas, entre em contato diretamente com o IPEM no seu estado.

Nome do Solicitante *

E-mail *

Selecione a Página *

Selecione uma Página ▼

Selecione o Erro *

Selecione um erro ▼

Envie aqui sua mensagem *

Enviar E-mail

PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

1. A ordem de digitação das marcas de reparado será a ordem de impressão?
2. Como proceder no caso de erros nos dados do lançamento?
3. O Instrumento do proprietário apresenta dados inconsistentes. Como alterar?
4. Não aparece nenhum técnico cadastrado para a minha permissionária. Como cadastrá-los?
5. A marca do equipamento não está cadastrada. Como cadastrar?

MANUAIS DE UTILIZAÇÃO

Manual de utilização - Oficinas
Manual de utilização - Agendamento Taxímetro
Manual de utilização - Parcelamento / 2ª via de GRU / Extrato

OUVIDORIA

Ouvidoria Inmetro - 0800 285 1818
ouvidoria@inmetro.gov.br

Figura 37